

Procediment de reconeixement i/o validació de crèdits (ANNEX 3)

Regulat pel Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior (BOE, núm. 302, 16.12.2011) i l'annex 3 de la Resolució ENS/2869/2011, de 21 de novembre (DOGC núm. 6024 – 14.12.2011).

Els aspirants admesos hauran de realitzar una única sol·licitud de reconeixement de crèdits i, si és el cas, de validació per experiència professional.

Criteris generals:

- 1- Els destinataris seran alumnes matriculats a l'ESCRBCC.
- 2- Per a l'obtenció del títol, l'alumne obtindrà el reconeixement de 180 crèdits, entre totes les assignatures de formació bàsica i algunes de formació obligatòria segons les taules del Document de Verificació. L'alumne haurà de superar 60 crèdits de formació addicional.
- 3- No podran ser objecte de reconeixement o validació els crèdits corresponents al Treball Final
- 4- Per a les assignatures objecte de reconeixement es computarà la qualificació obtinguda en els ensenyaments anteriors. El reconeixement de crèdits en els quals no hi hagi qualificació no s'ha de tenir en compte a efectes de ponderació.
- 5- Les assignatures objecte de validació (amb la justificació de les competències adquirides per l'alumnat mitjançant vies com ara l'experiència artística o professional, l'experiència laboral o l'experiència social o bé per altres estudis no inclosos en el sistema de reconeixement i transferència), no incorporen la seva qualificació, per la qual cosa no computaran a efectes de baremació de l'expedient.
- 6- Tant en el cas del reconeixement com de la validació, les competències adquirides han de correspondre amb les competències inherents al títol que es vol assolir.

Procediment

- 1- L'alumne sol·licita l'inici dels tràmits del reconeixement o la validació de crèdits a la Comissió Pedagògica de l'ESCRBCC. Aquesta petició s'ha de fer de manera formal amb la presentació del formulari pertinent (ANNEX 4) a la secretaria de l'ESCRBCC, l'aportació de la documentació necessària i el pagament de la taxa corresponent.
- 2- La Comissió Pedagògica realitza l'estudi i elabora un informe a partir dels criteris específics i les taules de reconeixement.
- 3- L'alumne, un cop matriculat, sol·licita el reconeixement i/o la validació.
- 4- La direcció de l'escola resol a partir de l'informe-proposta elaborat per la Comissió Pedagògica en els casos de Reconeixement. En els casos de sol·licitud de Validació la Direcció General de Formació professional i Ensenyaments de Règim Especial és qui resol.