

GRAU DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS
CULTURALS

GUIA DE L'ESTUDIANT

2023/2024



1. Presentació	Pàg. 2
2. Objectius generals del centre	Pàg. 2
3. Directori	Pàg. 3
Equip Directiu	
Professors/es	
Personal d'administració i serveis	
Òrgans de participació	
Àrees	
Càrrecs de Coordinació	
Tutors/res de curs	
4. Permanència i Matriculació	Pàg. 5
Còmput de crèdits	
Modalitats de dedicació	
Canvi de modalitat de dedicació	
Matrícula	
Convocatòries	
Anul·lació de convocatòria	
Criteris i estructura de permanència	
Crèdits mínims a superar	
Accés a l'especialitat	
Abandonament de l'ensenyament	
Règim general	
Alumnat amb necessitats especials	
Situacions no previstes	
5. Reconeixement, validació i transferència de crèdits	Pàg. 8
6. Avaluació i puntuacions	Pàg. 10
7. Normativa acadèmica	Pàg. 10
Projecte de normalització lingüística	
Drets i deures dels estudiants	
Òrgans de participació de l'alumnat	
Exposició de notes i reclamacions	
Programa de Mobilitat	
Programa de pràctiques externes	
Assistència	
Prevenió de riscos laborals i control de contaminació	
Ús de les instal·lacions	
Pla de convivència del centre i Protocol contra l'assetjament	
8. Calendari acadèmic	Pàg. 14
Calendari i horari del centre	
Dates de proves i avaluacions	
Dies festius i festes de lliure disposició	
9. Horaris d'atenció als alumnes	Pàg. 15
10. Serveis	Pàg. 15
Secretaria	
Servei de fotocòpies	
Biblioteca	
Cantina	
11. Activitats extraescolars	Pàg. 16
Revista UNICUM	
Borsa de treball	
12. Pla d'estudis	Pàg. 17
Estructura dels estudis	
Distribució de les assignatures	

1. Presentació

L'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya fou creada pel decret 252/1991, de 25 de novembre (DOGC, núm. 159 - 13.12.1991), establint-se l'inici d'activitats a partir de la resolució de 13 de gener de 1992 (DOGC, núm. 1548 - 29.1.1992).

Actualment, s'hi imparteixen els Estudis Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals, en virtut del que estableix l'article 58 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Aquests estudis es regeixen pel Reial Decret 1614/2009, de 26 de octubre (BOE, núm. 259 - 27.10.2009) i pel Reial Decret 21/2015, de 23 de gener (BOE, núm. 33 - 7.02.2015) que el modifica, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors; i també pel Reial Decret 303/2010, de 15 de març (BOE, núm. 86 - 9.4.2010) pel que s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments artístics.

Finalment, també es regeixen pel Reial Decret 635/2010, de 14 de maig (BOE, núm. 137 - 5.06.2010) pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau de Conservació i Restauració de Béns Culturals, i pel Decret 85/2014, de 10 de juny (DOGC, núm. 6642 - 12.06.2014), dels ensenyaments artístics superiors. A la Resolució ENS/1550/2014, de 23 de juny, s'aprova el pla d'estudis dels ensenyaments artístics conduents al Grau de conservació i restauració de béns culturals de l'ESCRBCC (DOGC, núm. 6660 - 09.07.2014).

La superació d'aquests ensenyaments dona lloc a l'obtenció al Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals (en l'especialitat corresponent). Aquest títol és equivalent a tots els efectes als títols de Grau universitari, i té caràcter oficial i validesa acadèmica i professional en tot el territori nacional.

Tanmateix, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya ha verificat el Grau de Conservació i Restauració de Béns Culturals que s'imparteix a l'ESCRBCC. L'informe final d'avaluació favorable va ser lliurat el 3 de juliol de 2013 al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. <http://www.aqu.cat/aqu/actualitat/noticies/11703625.html>

2. Objectius generals del centre

D'acord amb el que preveu l'article 3 del Reial Decret 635/2010, de 14 de maig, en relació a la finalitat dels ensenyaments artístics de grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals i el perfil professional, s'estableix que:

1. Aquests estudis tindran com a objectiu la formació qualificada de professionals competents per a definir, dirigir i realitzar l'estudi tècnic, la preservació i la restauració dels béns i objectes que integren el patrimoni cultural, amb capacitat de resposta als canvis socials i tecnològics que es vagin produint.

2. El perfil professional del Graduat o Graduada en Conservació i Restauració de Béns Culturals és el del tècnic qualificat per a analitzar i diagnosticar l'estat de conservació de béns culturals, definir, planificar i executar estratègies, plans i tractaments de conservació-restauració i redactar i dirigir projectes de conservació-restauració. Aquest professional estarà capacitat per a participar en la gestió de col·leccions i responsabilitzar-se de la seva conservació preventiva, per a assessorar tècnicament, i per a l'exercici de la investigació i la docència.

El conservador-restaurador ha de ser, per tant, un professional competent, responsable, culte, hàbil i conscient del compromís ètic que adquireix amb la societat, ja que del seu bon criteri i encertada actuació en dependrà la preservació dels béns culturals que conformen el patrimoni cultural.

3. Directori

3.1. Equip Directiu

Director	Doctor Miquel Mirambell Abancó Catedràtic Història de l'Art
Cap d'Estudis	Doctor Marcel Pujol Hamelink Arqueologia
Coordinador Pedagògic	Doctor Àlex Prunés i Bosch Dibuix artístic i Color
Secretari	Professor Joan Escudé González Conservació-Restauració

3.2. Professors/es

Professora M. del Mar Adell Herrera	Volum
Professora Montserrat Artigau Miralles	Conservació i Restauració
Professora Marta Badia Cortada	Biologia, Física i Química
Professora M. Àngels Balliu Badia	Conservació i Restauració
Professora Lúdia Balust Claverol	Conservació i Restauració
Professora Carolina Biasi Pascual	Conservació i Restauració
Catedràtic Josep Bracons Clapés	Història de l'Art
Doctora Lúdia Català Bover	Història de l'Art
Professor Pau Claramonte Villanueva	Conservació i Restauració
Catedràtica Matilde Cortés	Dibuix Artístic i Color
Professor Joan Escudé González	Conservació i Restauració
Professora Sílvia Franch Pagès	Conservació i Restauració
Professora Imma Hernández Pascual	Fotografia
Professor Àlex Lorenz Bernad	Conservació i Restauració
Professora Silvia Marín Ortega	Conservació i Restauració
Catedràtic i doctor Miquel Mirambell Abancó	Història de l'Art
Professora Gemma Orge Esquerda	Conservació i Restauració
Doctor Julio César Ortega Solano	Volum
Professora Marta Pérez Azcárate	Conservació i Restauració
Doctor Àlex Prunés Bosch	Dibuix Artístic i Color
Doctor Marcel Pujol Hamelink	Arqueologia
Professora Margarita Quiles Roca	Conservació i Restauració
Professora Verónica Ramírez Calise	Història de l'Art
Professora Rosa Rocabayera Viñas	Biologia, Física i Química
Professora Ruth Sadurní Codina	Biologia, Física i Química

3.3. Personal d'administració i serveis

Pilar Regi Bernuz	Auxiliar administrativa
Jessica Ramírez Páez	Auxiliar administrativa
Francisco Javier Delmàs Mur	Personal subaltern
Jordi Serentill Ventura	Personal subaltern

3.4. Òrgans de participació

1. *Consell escolar*. Composició: Director/a, Cap d'estudis, Secretari/a, cinc professors/es elegits/des pel Claustre, cinc representants de l'alumnat, un/a representant del personal d'administració i serveis, i un/a representat de l'Ajuntament de Barcelona.
2. *Claustre de professors*: integrat per la totalitat dels/les professors/res que presten servei al centre.

3.5. Àrees

L'Escola està organitzada a partir de cinc àrees: dues àrees didàctiques i tres de tècniques:

Àrees didàctiques

1. *Àrea de Conservació i Restauració*, integrada per tots/es els/les professors/es que imparteixen assignatures de pràctiques i teoria de la conservació i restauració o relacionades. Cap d'àrea: Professora Margarita Quiles Roca.
2. *Àrea de Ciències, Humanitats, Plàstica i Tecnologia*, integrada per tots/es els/les professors/es que imparteixen assignatures vinculades amb l'àrea. Cap d'àrea: Catedràtic Josep Bracons Clapés.

Àrees tècniques

3. *Àrea de Mobilitat i Erasmus*. Cap d'àrea: Professora Gemma Orge Esquerda.
4. *Àrea de Qualitat i Formació Contínua*. Cap d'àrea: Professora Silvia Marín Ortega.
5. *Àrea d'Atenció a l'Estudiant i Difusió*. Cap d'àrea: Catedràtica Matilde Cortés.

3.6. Càrrecs de Coordinació

D'altra banda, l'ESCRBCC té quatre càrrecs més de coordinació.

1. *Coordinació d'informàtica*, professor encarregat de l'aula d'informàtica i de l'equipament informàtic de l'escola. Coordinador: Professor Àlex Lorenz Bernad.
1. *Coordinació de pràctiques*, encarregada d'ajudar a desenvolupar la tasca de relacions escola-empresa i en relació amb el/la coordinador/a de programes escola-treball, de la Direcció General de Promoció Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Coordinadora: Professora Sílvia Franch Pagès.
3. *Coordinació lingüística, intercultural i de cohesió social*, professora encarregada de la direcció i coordinació de la publicació anual de la revista de l'escola, *Unicum*. Coordinadora: Professora Verónica Ramírez Calise.
4. *Coordinació de prevenció de riscos laborals*, professora responsable de promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i prevenció de riscos laborals. Coordinadora: Professora Rosa Rocabayera Viñas.

3.7. Tutors/es de curs

Primer Curs Grup A.....	Imma Hernández Pascual
Primer Curs Grup B.....	Imma Hernández Pascual
Primer Curs Grup C.....	M. del Mar Adell Herrera
Primer Curs Grup D.....	M. del Mar Adell Herrera
Segon Curs Grup A.....	Ruth Sadurní Codina
Segon Curs Grup B.....	Ruth Sadurní Codina
Segon Curs Grup C.....	Pau Claramonte Villanueva
Tercer Curs Document Gràfic.....	M. Àngels Balliu Badia
Tercer Curs Escultura.....	Montserrat Artigau Miralles
Tercer Curs Béns Arqueològics.....	Marta Badia Cortada
Tercer Curs Pintura.....	Lídia Català Bover
Quart Curs Document Gràfic.....	Carolina Biasi Pascual
Quart Curs Escultura.....	Montserrat Artigau Miralles
Quart Curs Béns Arqueològics.....	Sílvia Franch Pagès
Quart Curs Pintura.....	Lídia Balust Claverol
Curs d'Adaptació.....	Marcel Pujol Hamelink
Tutora de Beques	Matilde Cortés

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre es pot consultar al Moodle i al web de l'escola.

4. Permanència i Matriculació

Resolució ENS/1510/2014, d'11 de juny, dels criteris de permanència en els ensenyaments artístics conduents al Grau.

4.1. Càmput de crèdits

L'haver acadèmic que representa el compliment dels objectius previstos en els plans d'estudi es mesura en crèdits europeus: Sistema Europeu de transferència i d'Acumulació de Crèdits (ECTS). També es tenen en compte a efectes de permanència els crèdits obtinguts per reconeixement així com els obtinguts per validació. Els crèdits obtinguts per transferència no computen a efectes de permanència.

El nombre de crèdits del títol de graduat o graduada en Conservació i Restauració de Béns Culturals serà de 60 ECTS per curs acadèmic. El que suma un total de 240 ECTS en els seus quatre cursos de durada. S'estima el valor del crèdit ECTS en 25 hores.

4.2. Modalitats de dedicació

S'estableixen les dues modalitats de dedicació següents:

- Modalitat a temps complet.
- Modalitat a temps parcial.

L'ESCRBCC estableix el número de 4 places per curs per a la modalitat a temps parcial.

4.3. Canvi de modalitat de dedicació

L'estudiant pot canviar de modalitat de dedicació com a màxim dues vegades al llarg dels estudis. Per passar d'una modalitat a l'altra, l'estudiant ho ha de sol·licitar, amb una antelació mínima d'un mes a la data d'inici del procés de matriculació anual, mitjançant una instància dirigida al director del centre que autoritza el canvi si ha places vacants o el denega en cas contrari.

Tenen prioritat en el canvi de modalitat de dedicació els estudiants que tinguin una mitjana d'expedient acadèmic més alta; en tot cas la direcció del centre ha de valorar les circumstàncies excepcionals i sobrevingudes que motivin la sol·licitud.

Per al segon canvi de modalitat de dedicació cal que l'estudiant hagi superat com a mínim un 80% dels crèdits matriculats fins al moment de la sol·licitud.

4.4. Matrícula

A la modalitat de dedicació a **temps complet**, l'estudiant s'ha de matricular:

a) En el primer curs, de la totalitat dels 60 crèdits.

b) En la resta de cursos d'un mínim de 41 crèdits i d'un màxim de 72 crèdits entre els dos semestres del curs acadèmic, dels quals només 60 poden ser d'assignatures de les quals no s'hagi matriculat amb anterioritat.

A la modalitat a **temps parcial**, l'estudiant s'ha de matricular:

a) En el primer curs, d'un mínim de 24 crèdits i d'un màxim de 40.

b) En la resta de cursos d'un mínim de 24 crèdits i d'un màxim de 40 entre els dos semestres del curs acadèmic.

La matrícula s'ha de fer tenint en compte les matèries que s'hagin fixat com a preceptives en el pla d'estudis.

L'Escola no gestiona les beques. L'alumne ha de pagar l'import de la matrícula independentment de la petició de beca i sol·licitar individualment la beca *on line* (web del Ministeri). A la Secretaria de l'ESCRBCC solament es recull la documentació en el termini establert i la tutora fa el seguiment de faltes d'assistència. Podeu consultar el Reial Decret 726/2017 de 22 de juliol de 2017 (BOE núm. 174).

4.5. Convocatòries

Aquests ensenyaments tenen una única convocatòria per a cada període de tancament d'avaluacions continuades. En casos excepcionals la direcció del centre pot autoritzar una segona convocatòria en el mateix semestre en el qual s'ha fet el tancament de l'avaluació.

Els estudiants disposen, en general, d'un màxim de quatre convocatòries per a superar cada assignatura. L'esgotament de les quatre convocatòries sense superar l'assignatura comporta la impossibilitat de continuar els estudis en el mateix centre. Per a la darrera convocatòria, l'estudiant pot sol·licitar ser avaluat per un tribunal nomenat pel director del centre. Als estudiants que hagin fet un trasllat de centre, no se'ls compten les convocatòries no superades en el centre d'origen.

El director del centre pot autoritzar una convocatòria extraordinària al setembre.

A efectes d'establir els crèdits necessaris per escollir la modalitat de matrícula de l'alumnat, les assignatures consten com a matriculades i pendents de qualificació fins que hagi finalitzat la primera convocatòria.

El Treball final s'avalua dins del termini previst amb caràcter general. En cas que el Treball final s'avaluï fora del termini previst amb caràcter general, s'ha d'incloure en l'acta immediatament següent.

4.6. Anul·lació de convocatòria

L'estudiant pot sol·licitar l'anul·lació de convocatòria d'assignatura abans que hagi transcorregut el 50% del temps destinat a la impartició de l'assignatura. La secretaria acadèmica del centre la concedeix sempre que la sol·licitud s'hagi presentat en el termini establert. L'estudiant pot presentar una sol·licitud d'anul·lació fora del termini establert, només per causes de força major degudament justificades. El director del centre ha de resoldre sobre la concessió d'aquesta anul·lació. L'anul·lació de la convocatòria ordinària d'una assignatura implicarà necessàriament l'anul·lació de la convocatòria extraordinària d'aquesta.

Per a aquest curs 2023-2024, les dates per anul·lar la convocatòria de les assignatures semestrals són: per al 1r semestre, el 3 de novembre de 2023 i per al 2n semestre, el 2 d'abril de 2024 (inclòs

el Treball final). La data per anular la convocatòria de les assignatures del 2n semestre de 4t curs és l'1 de març de 2024. Pel que fa a l'assignatura de Pràctiques externes, l'estudiant pot anul·lar la convocatòria fins a 10 dies hàbils abans de l'inici de les pràctiques. La data per anul·lar la convocatòria de les assignatures anuals és el 9 de febrer de 2024. L'anul·lació de la convocatòria ordinària d'una assignatura no computa a efectes de l'aplicació dels recàrrecs per matrícules successives en la mateixa assignatura. L'anul·lació de convocatòria no exclou l'aplicació dels criteris de permanència global en els estudis.

4.7. Criteris i estructura de permanència

Els estudiants a temps complet disposen d'un màxim de 6 anys per a completar els estudis superiors, inclòs el Treball final.

Els estudiants a temps parcial disposen d'un màxim de 9 anys per a completar els seus estudis superiors, inclòs el Treball final.

El nombre màxim d'anys per a completar els estudis superiors dels alumnes que alternin la matrícula a temps complet i la matrícula a temps parcial és:

- a) 3 cursos a matrícula completa i 1 a parcial: 7 anys.
- b) 2 cursos a matrícula completa i 2 a parcial: 8 anys.
- c) 1 curs a matrícula completa i 3 a parcial: 9 anys.

L'estudiant que per causes greus i excepcionals degudament justificades no aconsegueixi superar els seus estudis de grau en el temps determinat, pot sol·licitar al Departament d'Educació l'autorització per a matricular-se un any més.

4.8. Crèdits mínims a superar

Per al primer any: Per a poder continuar els estudis, l'estudiant ha de superar un mínim de 24 crèdits entre els dos semestres del curs acadèmic en la modalitat de temps complet i 12 en la modalitat de temps parcial. L'estudiant que no superi aquest mínim de crèdits causa baixa i no pot continuar els seus estudis en el mateix centre, llevat que hagin concorregut causes greus i excepcionals degudament justificades (malaltia, accident, cura de familiars o qualsevol altra circumstància greu que no depengui de la voluntat de l'estudiant). En aquest cas, l'alumne podrà sol·licitar per una sola vegada a la direcció del centre la continuació dels seus estudis.

A partir del primer any: Cal superar un mínim de 40 crèdits del primer curs per poder-se matricular de crèdits de cursos superiors. En tot cas l'estudiant s'ha de matricular de tots els crèdits no superats el primer any.

En acabar el segon any, en la modalitat de temps complet, o del tercer any, en la de temps parcial, l'estudiant ha d'haver superat la totalitat dels 60 crèdits que formen el primer curs acadèmic de la titulació. Només en el supòsit que li restin per superar un màxim de 12 crèdits d'aquests 60 crèdits inicials, es pot formalitzar, amb caràcter extraordinari, una matrícula més, sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència. Si no els supera, no podrà continuar aquests estudis en el mateix centre.

A la resta de cursos: L'estudiant s'ha de continuar matriculant sempre de les assignatures no superades prèviament. Excepcionalment, una sola vegada per curs i amb la sol·licitud prèvia acceptada per la direcció del centre es pot ajornar un any la matrícula de tan sols una assignatura obligatòria no superada, amb l'obligació de tornar-s'hi a matricular l'any següent. L'estudiant ha de superar un mínim del 50% dels crèdits matriculats entre els dos semestres del curs acadèmic. L'estudiant que durant dos anys acadèmics consecutius no superi almenys el 50% dels crèdits matriculats no podrà continuar aquests estudis en el mateix centre. En casos greus i excepcionals degudament justificats la direcció del centre pot autoritzar, després d'escoltar l'Equip directiu i sens perjudici de la capacitat decisòria de la institució titular del centre, que l'estudiant continuï els estudis durant dos semestres més, només en aquells casos en què tingui la possibilitat d'assolir

els crèdits corresponents en aquest període addicional, sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència.

Criteris específics per al Treball final de grau: L'estudiant es pot matricular al Treball final si ha superat la resta d'assignatures, o bé si al mateix temps es matricula de la totalitat de les assignatures que li resten per a finalitzar els estudis.

4.9. Accés a l'especialitat

Per tal de poder accedir a una especialitat (a partir de tercer curs), l'estudiant haurà de tenir aprovats com a mínim 100 crèdits dels dos primers cursos comuns. Pel que fa a l'accés a l'especialitat, l'estudiant farà una sol·licitud ordenant les especialitats segons el seu grau de preferència. Tot seguit triarà en primera instància l'estudiant que tingui aprovats els 120 crèdits dels dos cursos comuns i que tingui la nota mitjana dels dos cursos més alta. Un cop hagin triat especialitat tots els estudiants que hagin superat els 120 crèdits ordenats en funció de la nota mitjana dels dos cursos comuns, el següent en escollir especialitat serà l'estudiant que tingui aprovats 119 crèdits i tingui la nota mitjana més alta, i així successivament en ordre decreixent de crèdits aprovats fins arribar a l'estudiant amb 100 crèdits aprovats i la nota mitjana més alta. (Per a més informació mirar les NOFC).

4.10. Abandonament de l'ensenyament

Un cop transcorregut un any acadèmic sense que l'estudiant s'hagi matriculat en l'ensenyament, s'entén que l'abandona. Per tornar-s'hi a matricular ha de fer la sol·licitud oportuna al centre corresponent, que hi accedirà sempre que hi hagi places disponibles, i sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència.

4.11. Règim general

En general, a efectes de permanència, es computen tots els semestres des del moment de la primera matrícula. En cas d'anul·lació per circumstàncies greus i excepcionals, no es computaran, a efectes del règim de permanència, les assignatures d'un sol semestre.

Els crèdits reconeguts i els validats:

- a) Són computables pel que fa al mínim de crèdits a superar per curs.
- b) Són computables pel que fa al mínim de crèdits necessaris per a matricular-se, però no pel que fa al màxim.

4.12. Alumnat amb necessitats especials

El Departament d'Educació ha de promoure l'efectiva adequació de la normativa de permanència i matrícula a les necessitats de l'alumnat amb necessitats especials, mitjançant la valoració de cada cas concret i l'adopció de mesures específiques adequades.

4.13. Situacions no previstes

Correspon al Departament d'Educació resoldre, a sol·licitud del centre, les situacions no previstes en aquestes instruccions.

5. Reconeixement, validació i transferència de crèdits

1. S'entén per reconeixement de crèdits l'acceptació dels crèdits que havent-se obtingut en ensenyaments oficials, en centres d'ensenyaments artístics superiors o en altres centres de l'Espai Europeu d'Educació Superior, són computats a efectes de l'obtenció del títol oficial. Aquests crèdits es reconeixen juntament amb la seva qualificació numèrica i computen a efectes del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic. L'alumnat pot reconèixer fins a un màxim de 60% del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis.

2. S'entén per validació l'acceptació, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada persona estudiant, dels crèdits corresponents a les competències adquirides per l'alumnat mitjançant altres vies, com ara l'experiència artística, l'experiència laboral o l'experiència social o bé per altres estudis no inclosos a l'apartat 1, amb l'acreditació corresponent, sempre que estiguin relacionats amb les competències inherents al dit títol. L'alumnat pot validar fins a un màxim de 15% del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis. Els crèdits obtinguts per validació no es qualifiquen numèricament ni computen a efectes del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic

3. S'entén per transferència de crèdits la inclusió, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada persona estudiant, dels crèdits que havent-se obtingut en ensenyaments oficials, en centres d'ensenyaments artístics superiors o en altres centres de l'Espai Europeu d'Educació Superior, no es computen a efectes de l'obtenció del títol oficial.

La normativa sobre el reconeixement, transferència i validació de crèdits, es pot consultar a la web de l'escola: <https://www.escribcc.cat/grau/pla-destudis/reconeixement-de-credits/>. El/la Cap d'estudis és l'encarregat/da de resoldre totes les peticions aplicant la legislació vigent i els informes elaborats per la Comissió pedagògica constituïda pel/la Cap d'estudis, els/les Caps d'àrea didàctiques i el/la Coordinador/a pedagògic/a. En tots els casos, el primer pas per part de l'alumne/a és una entrevista personal amb el/la Cap d'estudis per tal d'analitzar les possibles assignatures que poden ser motiu de reconeixement, validació o transferència, informar-se de la documentació que es requerirà i els terminis del procés.

Reconeixement – Validació de crèdits

Procediment:

1. Consulta amb el/la Cap d'estudis.
2. Petició de l'estudi de la Comissió pedagògica.
3. Petició del reconeixement i/o la validació.

Resolució:

- En el cas del reconeixement de crèdits: un cop ha finalitzat el termini de presentació de documents, la Prefectura d'estudis, a partir dels informes previs elaborats per la Comissió pedagògica, elabora una proposta a partir de la qual resol la direcció del centre.
- En el cas de validació de crèdits: a partir dels informes previs elaborats per la Comissió pedagògica, la Prefectura d'estudis remet les peticions justificades de cada alumne/a, juntament amb la documentació pertinent, a la Direcció General d'Ensenyaments de Formació Professional Inicial i Règim Especial, que resol. Contra aquestes resolucions, els/les estudiants poden interposar recurs davant el/la Director/a General de FPIERE.

Tots els crèdits obtinguts per l'alumnat en els ensenyaments artístics superiors cursats en qualsevol centre, tant si són els superats, els reconeguts, els transferits o els validats, s'han d'incloure en el seu expedient acadèmic i s'han de reflectir en el Suplement Europeu al Títol.

Calendari **validació** per a assignatures del 2n semestre del curs 2023-2024:

- Consulta amb la Prefectura d'estudis i petició d'estudi: del 30 d'octubre al 6 de novembre de 2023.
- Petició: del 2 al 22 de novembre de 2023.
- Resolució: primera setmana de febrer de 2024.

Calendari **validació** i **reconeixement** per a assignatures del curs 2024-2025:

- Consulta amb la Prefectura d'estudis i petició d'estudi: del 6 al 10 de maig de 2024.
- Petició: del 10 al 14 de juny del 2024.
- Resolució: primera setmana d'octubre de 2025.

D'altra banda, pel que fa a la homologació i convalidació de títols i estudis estrangers en ensenyaments no universitaris, cal indicar que se n'encarrega també el Departament d'Educació de la Generalitat de

Catalunya, a partir del Reial Decret 1388/2008 d'1 d'agost (DOGC núm. 5214 - 12.09.2008) i del Decret 238/2008, de 2 de desembre (DOGC núm. 5272 - 04.12.2008). La normativa aplicable es pot trobar a la pàgina web principal del Departament d'Educació a l'apartat: *convalidació i homologació de títols estrangers*. La sol·licitud i gestió de la documentació corre a càrrec de l'estudiant. Com a norma bàsica, cal dir que no es podrà reconèixer la totalitat dels crèdits ni els crèdits corresponents al treball final.

6. Avaluació i puntuacions

Decret 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics superiors (DOGC, núm. 6642 – 12.06.2014).

1. L'obtenció dels crèdits corresponents a una matèria comportarà haver superat els exàmens o proves d'avaluació corresponents.
2. El nivell d'aprenentatge aconseguit pels estudiants s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques que es reflectiran en el seu expedient acadèmic, juntament amb el percentatge de distribució d'aquestes qualificacions sobre el total d'estudiants que hagin cursat les matèries corresponents en cada curs acadèmic.
3. La mesura de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula: suma dels crèdits obtinguts per l'estudiant multiplicats cadascun d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin i dividida pel número de crèdits totals obtinguts per l'estudiant.
4. Els resultats obtinguts per l'estudiant en cada una de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la que es podrà afegir la seva corresponent qualificació:
 - 0-4,9: Suspens (SS).
 - 5,0-6,9: Aprovat (AP).
 - 7,0-8,9: Notable (NT).
 - 9,0-10: Excel·lent (EX).
5. Els crèdits obtinguts per reconeixement de crèdits corresponents a les activitats formatives no integrades en el pla d'estudis, no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.
6. La menció "matrícula d'honor" es pot atorgar a l'alumne o alumna que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 9,0. El seu nombre és d'una per cada vint alumnes o fracció de vint alumnes matriculats a l'assignatura en el curs acadèmic corresponent.

7. Convocatòria de setembre

L'alumne té l'opció de tornar-se a presentar de les assignatures suspeses al primer i/o al segon semestre a la convocatòria de setembre. Aquesta convocatòria no té cost econòmic però sí que computa a efectes de permanència (compta convocatòria).

En el cas que no es vulgui utilitzar aquesta convocatòria, cal renunciar-hi per escrit durant el període de matriculació del juliol, i per tant, l'alumne es tornarà a matricular de les assignatures suspeses per tornar-les a cursar el curs següent.

7. Normativa acadèmica

L'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya és un Centre Superior de Formació, de titularitat pública i del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. L'ESCRBCC es regeix per la Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu (Llei 1/1990 de 3 d'octubre), i en el seu defecte, per allò que disposen les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, que es poden consultar a la pàgina web del centre.

7.1. Projecte de normalització lingüística

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422 – 16.07.2009) determina a l'article 11 del títol II que el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.

D'altra banda, la cinquena competència transversal dels ensenyaments artístics superiors, especifica que els titulats i titulades, en finalitzar els estudis de Conservació i Restauració de Béns Culturals han de comprendre i emprar, almenys, una llengua estrangera en l'àmbit del seu desenvolupament professional [Reial Decret 635/2010, de 14 de maig (BOE núm. 137 – 05.06.2010), pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Grau de Conservació i Restauració de Béns Culturals].

Els requisits per a l'expedició del títol són regulats per la resolució EDU/3779/2021, de 21 de desembre, de modificació de l'apartat 1 de la Resolució ENS/62/2016, de 15 de gener, de l'acreditació d'una llengua estrangera per a l'expedició de determinats títols dels ensenyaments artístics superiors (DOGC núm. 8571 – 27.12.2021).

7.2. Drets i deures dels estudiants

El Decret 279/2006, de 4 de juliol, recull els drets i deures de l'alumnat i regula la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

7.3. Òrgans de participació de l'alumnat

Representants al Consell escolar.

Segons la normativa vigent, els/les alumnes escolliran d'entre tots els/les alumnes matriculats/des al centre, cinc representants que formaran part del Consell escolar. Els representants dels alumnes al Consell escolar obtindran el reconeixement d'1 crèdit per curs com a representants estudiantils, sempre que compleixin les tasques assignades.

Delegats.

Cada grup tindrà un/a delegat/da escollit/da lliurement entre tots l'alumnat del grup. Això significa quatre per a primer curs, tres per a segon, quatre per a tercer curs i quatre per a quart curs. Els delegats obtindran el reconeixement d'1 crèdit per curs com a representants estudiantils, sempre que compleixin les tasques assignades.

Els/les representants dels alumnes al Consell escolar informaran als/les delegats/des del temes tractats al Consell o a tots els/les alumnes mitjançant un avís públic. Al mateix temps, els/les representants recolliran les propostes, problemes, etc. dels/les delegats/des per ser tractats al Consell. Els/les delegats/des electes i els/les representants de l'alumnat en el Consell escolar del centre constituïran el Consell de delegats/des.

7.4. Exposició de notes i reclamacions

Un cop finalitzada cada sessió d'avaluació se seguirà el següent protocol:

- Consulta de les notes en línia al Codex per part dels alumnes.
- Consulta presencial de notes per part dels alumnes amb el professor/a.
- Si escau, presentació d'instància de petició per a revisió d'exàmens i treballs, a la secretaria de l'escola abans de les 14h. En el moment de presentació de la petició es notificarà la data i l'hora de revisió.

El següent dia lectiu, els/les professors/es atendran la revisió d'exàmens o treballs dels alumnes que ho han demanat prèviament.

Si després d'aquesta revisió, l'alumne/a vol fer una reclamació motivada per la qualificació, pot reiterar la reclamació mitjançant un escrit adreçat al director/a i presentat el mateix dia o

l'endemà. En aquest cas, la normativa que cal aplicar és la corresponent a cada curs escolar, recollida al Document per a l'Organització i Funcionament dels Centres.

7.5. Programa de Mobilitat.

La persona encarregada del programa de mobilitat és la Coordinadora Erasmus+ en coordinació amb la Prefectura d'Estudis. Cada curs acadèmic s'informarà a l'alumnat en el dia de la presentació de curs, les possibilitats d'intercanvi i es donarà un marge raonable de temps per fer les inscripcions i entregar la documentació pertinent.

L'ESCRBCC disposa de la Carta Erasmus en el marc del Programa Erasmus+ que permet demanar beques per a la realització d'estudis i pràctiques dins l'espai Europeu d'ensenyament superior EEES.

La presentació de sol·licituds cal realitzar-la l'any anterior a la mobilitat prevista a la Coordinació Erasmus+.

La Coordinadora Erasmus+ farà arribar un correu informatiu a la comunitat educativa el mes de desembre per poder realitzar una provisió de places.

L'ESCRBCC té concedida actualment la Carta Erasmus+ per el període 2021-2027. D'alta banda té signats acords amb l'École Supérieure des Beaux-Arts Tours (França), el 01.06.2022, la Pallas University of Applied Science, a Tartu, (Estònia), el 20.05.2022, l'Accademia delle Belle Arti di Brera, a Milà (Itàlia), el 08.03.2022, l'École Supérieure des Arts Visuels la Cambre, a Brussel·les (Bèlgica), el 01.06.2022, l'Art Academy of Latvia, a Riga (Letònia), el 01.06.2022, l'Instituto Politécnico de Tomar a Tomar (Portugal), el 20.05.2022, University of West Attica a Atenes (Grècia), el 15.05.2017, la Universidade Catolica Portuguesa a Porto (Portugal), el 21.03.2018, només per a professorat, la Università degli Studi di Torino a Torí (Itàlia), el 31.05.2019, la Università degli Studi della Tuscia a Viterbo (Itàlia), el gener del 2020 i la Università di Roma "Tor Vergata" (Itàlia), el 02.03.2022.

Així durant el curs 2023-2024 és previst que es realitzin 4 mobilitats d'estudis, 10 mobilitats de pràctiques, 1 mobilitat de professorat per docència i 3 mobilitats de personal per formació per observació totes elles pertanyen als projectes 2022-1-ES01-K131-HED-000056104 i el projecte 2023-1-ES01-KA131-HED-000122523.

7.6. Programa de pràctiques externes

La persona encarregada de gestionar el Programa de Pràctiques Externes és el/la Coordinador/a de pràctiques. Els estudiants han d'estar matriculats a les assignatures corresponents per poder realitzar les pràctiques.

Les pràctiques externes optatives s'inclouen dins la matèria *Formació complementària*. Aquesta matèria està organitzada en dues assignatures optatives a 3r i 4r curs amb el nom de *Formació pràctica complementària I i II* respectivament, amb una càrrega de 3 crèdits cada una i que es poden cursar el segon semestre.

El segon semestre comença el mes de febrer i finalitza a finals de juny, per tant, aquestes pràctiques s'han de desenvolupar a les tardes de febrer a juny. Es generen a l'establir un conveni entre una empresa o institució col·laboradora i l'ESCRBCC.

Les pràctiques externes obligatòries es realitzen el segon semestre de quart curs i tenen una càrrega lectiva de 6 crèdits. S'iniciaran la setmana del 15 d'abril de 2024 i finalitzaran entre el 3 i l'7 de juny de 2024, i el seu desenvolupament serà pels matins, segons l'horari que estableixi l'empresa o institució.

Durant el mes de desembre de 2023 es faran reunions per informar de les empreses o institucions, places, plans d'activitats previstos i el termini per apuntar-se. Aquesta informació estarà també disponible al tauler d'anuncis.

L'alumnat que opta a les pràctiques tria dues opcions establint l'ordre de preferència i s'apunta a les llistes de sol·licitud exposades en el tauler de pràctiques.

En el cas que en una de les pràctiques hi hagi més alumnes que places, se seleccionaran els alumnes segons la nota mitjana del seu expedient acadèmic fins al 2n semestre de tercer curs

inclòs. L'alumne que no és seleccionat per a la primera opció passa al procés de selecció de la segona opció amb el criteri explicat anteriorment.

La Coordinadora de pràctiques comunicarà la llista d'alumnes seleccionats per a cada pràctica als Tutors de Pràctiques i alumnes, i canalitza i resol les possibles reclamacions.

Un mes abans de la realització de les pràctiques es comunica la llista definitiva dels admesos a cada pràctica.

La Coordinadora de pràctiques i els Tutors de Pràctiques realitzaran una sessió informativa als alumnes sobre el funcionament, desenvolupament i valoració de l'assignatura de Pràctiques externes abans del seu inici.

7.7. Assistència

Els/les alumnes tenen l'obligació d'assistir a les seves classes respectives i a les activitats que amb caràcter obligatori se celebren a l'escola. Els/les alumnes seran informats/des pel delegat/da quan no es pugui impartir la classe per baixa o absència del professorat.

Així mateix, els/les alumnes hauran de presentar als/les tutors/es respectius els justificants de les seves absències a classe o al centre en el termini màxim d'una setmana de l'absència. Els/les tutors/es s'encarregaran de comunicar-ho per escrit a la resta de professors/es afectats/des per les absències justificades, en el termini màxim d'una setmana de la presentació dels justificants per part de l'alumne.

En cas d'absències injustificades a classe per part de l'alumnat, es considerarà conducta contrària a les normes de convivència del centre. Per tant, quan es produeixin, els/les tutors/es de curs ho comunicaran a la Coordinació pedagògica, de manera que, com a mesura correctora, s'amonestarà per escrit a l'alumne/a per cada 5 faltes injustificades en una assignatura o bé per 15 dies d'absència al centre.

En cas de reincidència, es considerarà falta i, per tant, es podrà sancionar a l'alumne/a fins a la inhabilitació per a la resta del curs acadèmic, prèvia instrucció d'expedient.

7.8. Riscos laborals i control de contaminació

Els estudis de Conservació i Restauració de Béns Culturals impliquen la utilització de productes químics que poden resultar nocius i/o perillosos per a la salut, sobretot en col·lectius de risc: dones embarassades, persones amb malalties immunitàries o al·lèrgiques, persones amb sensibilitat química adquirida i d'altres quadres mèdics que poden veure's afectats per l'ús d'aquests productes.

Per tant, es recomana que, si hi ha algun aspecte de salut de l'alumne/a que es pot veure alterat per la utilització de productes químics, es comuniqui al/la tutor/a, prèvia consulta amb el seu metge de capçalera.

Per altra banda, existeix un pla de protecció pel que fa a les mesures de seguretat en el treball, en el control de la possible contaminació que poden generar els residus de productes o l'ús de productes químics perillosos, en què s'inclou els elements que poden afectar a la seguretat i higiene dels/les professors/es, alumnat i PAS. El/la coordinador/a de prevenció de riscos laborals serà l'encarregat/da d'elaborar l'esmentat pla de protecció i d'assistir a les reunions que sobre seguretat i higiene en el treball organitzin les institucions competents. Així mateix, s'insistirà perquè els/les professors/es informin degudament a l'alumnat sobre aquests temes i es prenguin les corresponents mesures de protecció.

Les mesures de prevenció contra incendis i evacuació es comproven periòdicament, segons la normativa vigent.

És prohibit fumar en tot el recinte escolar i entrar amb menjar o begudes, llevat d'aigua, dins les aules, fins i tot fora de l'horari de classe.

És prohibit l'ús de telèfons mòbils a les aules, als tallers i a la biblioteca durant l'horari lectiu, llevat que el professorat ho autoritzi com a eina educativa o en casos d'emergència.

7.9. Ús de les instal·lacions

L'ús de les instal·lacions, aparells i materials de l'escola ha de ser exclusivament didàctic i educatiu, en cap cas es poden utilitzar amb fins personals. D'altra banda, és deure de tots fer-ne un ús adequat i assumir les responsabilitats davant dels casos d'abús o mal ús. Qualsevol anomalia s'ha de comunicar a Secretaria o a Direcció, les quals prendran les mesures pertinents.

7.10. Pla de convivència del centre i Protocol contra l'assetjament

Existeix un pla de convivència del centre així com un Protocol contra l'assetjament que podeu consultar al web de l'escola. Ambdós documents regulen el marc per a una convivència harmònica al centre.

8. Calendari acadèmic

8.1. Calendari i horari del centre

Haurà d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2023-2024 per als centres educatius no universitaris de Catalunya publicat al DOGC a l'ORDRE EDU/133/2023, de 26 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2023-2024. La presentació del curs serà el 18 de setembre per al Grau i el 26 de setembre per al Màster i el Curs d'adaptació. L'inici de les classes serà el 19 de setembre per al Grau i el 26 de setembre per al Màster i el Curs d'adaptació. Les activitats del professorat programades al centre finalitzaran el 30 de juny de 2024.

Horari general

Es desenvoluparà d'acord amb l'horari tipus aprovat pel Consell escolar i autoritzat pel Consorci d'Educació de Barcelona.

L'horari de les classes per a l'alumnat es desenvoluparà entre les 8 i les 20 hores, de dilluns a divendres. El curs s'organitzarà en dos semestres.

L'estudiant comptarà amb una mitjana d'unes 26 hores setmanals de docència, per curs. En tots els casos, sense comptar les hores de descansos i canvis de classe.

De dilluns a divendres s'estableix un horari de tarda de 15 a 18 hores dedicat a tutories, reunions, servei de biblioteca, atenció al públic, proveïdors, formació complementària i altres activitats no considerades lectives.

Calendari general

El 1r semestre comença el 18 de setembre de 2023 i finalitza el 2 de febrer de 2024.

Les dates de matrícula per al 2n semestre són del 22 de gener al 2 de febrer de 2024.

El 2n semestre comença el 5 de febrer i finalitza el 14 de juny de 2024. Pels alumnes de 4t curs, les classes del segon semestre, finalitzen el 10 d'abril de 2024.

8.2. Dates de proves i avaluacions

Setmana d'exàmens 1r semestre.....	22 al 26 de gener de 2024
Preavaluació 1r semestre (grau).....	31 gener de 2024 (matí)
Avaluació del 1r semestre (grau).....	2 de febrer de 2024 (matí)
Avaluació del 1r semestre (màster).....	8 de març de 2024
Setmana d'exàmens 2n semestre (1r, 2n i 3r curs).....	3 al 7 de juny de 2024
Exàmens de 4t curs al 2n semestre.....	11 i 12 d'abril de 2024
Presentació i defensa treballs finals grau de gener.....	15 a 19 gener 2024
Presentació i defensa treballs finals grau i Curs adaptació..	27 maig a 7 juny de 2024
Preavaluació 2n semestre.....	12 juny de 2024 (matí)

Avaluació del 2n semestre.....	14 de juny de 2024 (matí)
Lliurament de notes i revisions.....	2 de febrer i 14 de juny
Revisions i signatura definitiva actes.....	5 de febrer i 17 de juny
Llista d'admesos a 3r d'especialitat.....	18 de juny de 2024
Reunions de PAT i tutories.....	6 setembre de 2023 (matí)
	29 gener de 2024 (matí)
	30 de maig de 2024 (tarda)

8.3. Dies festius i festes de lliure disposició

11 de setembre de 2023

25 de setembre de 2023

12 d'octubre de 2023

1 novembre 2023

6 desembre 2023

8 de desembre de 2023

del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener del 2024 (Nadal)

del 23 de març a l'1 d'abril de 2024 (Setmana Santa)

1 de maig de 2024

20 de maig de 2024

24 de juny de 2024

13 d'octubre de 2023 (festa de lliure disposició)

7 de desembre de 2023 (festa de lliure disposició)

12 de febrer de 2024 (festa de lliure disposició)

17 de maig de 2024 (festa de lliure disposició)

9. Horaris d'atenció als alumnes

Es poden consultar al tauler de notificacions i a l'espai Moodle de l'Escola.

10. Serveis

10.1. Secretaria

Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8,30h a 15h.

Horari d'estiu (3 de juny al 30 de setembre): de dilluns a divendres de 8,30h a 14,30h.

Serveis: matrícula, tràmits acadèmics i administratius, carnet d'estudiant, gestió de les taquilles.

10.2. Servei de fotocòpies

Els/les encarregats/des de fer fotocòpies seran els/les conserges.

Horari: de dilluns a divendres de 8,30h a 14,30h i també durant les tardes que l'escola romangui oberta. Els preus seran decidits pel Consell escolar i es faran públics a la Consergeria.

10.3. Biblioteca

Els horaris dels serveis de consulta i de préstec figuren exposats a l'entrada de la biblioteca.

- El màxim de llibres o documents de préstec és de 2 per estudiant. Els llibres de referència i les enciclopèdies són exempts de préstec. El servei de préstec és diari, i els llibres o documents s'han de retornar als 2 dies: Si s'han agafat el dilluns es retornen el dimecres. Si s'han agafat el dimarts es retornen el dijous. Si s'han agafat el dimecres es retornen el divendres. Si s'han agafat el dijous o el divendres es retornen el dilluns. No hi haurà préstec durant les vacances d'estiu. En el cas de les vacances de Nadal i Setmana Santa, s'hauran de retornar els llibres o documents prestats el primer dia lectiu. Només es poden treure els llibres o documents de la biblioteca si

s'han registrat al programa informàtic de préstec. Els llibres o documents s'han de retornar únicament i exclusivament als/les responsables de la biblioteca. Si els llibres o documents prestats no es retornen el dia indicat, s'amonestarà a l'alumne/a. En cas de reincidència reiterada en el retard a l'hora de retornar els llibres o documents prestats a la biblioteca, no hi haurà més préstecs per a aquesta persona, durant el curs escolar. En cas de pèrdua del llibre o document prestat o de retorn en mal estat del mateix, el/la responsable haurà d'adquirir-ne un de nou o bé satisfer a Secretaria l'import del mateix per tal de poder restituir l'exemplar malmès o perdut al fons de la biblioteca.

10.4. Cantina

La cantina estarà oberta des de les 8 a les 15 hores de dilluns a divendres. Els preus són fixats pel Consell escolar del centre.

11. Activitats extraescolars

11.1. Revista UNICUM

És la publicació anual de l'ESCRBCC. És gestionada des de la Coordinació lingüística, intercultural i de cohesió social. Entre els seus objectius figura en primer lloc la difusió de l'activitat docent i la relació, col·laboració i difusió de diferents àmbits de la Conservació i la Restauració.

L'equip de redacció de la revista el conformen professors i alumnes de l'Escola. Pel que fa als alumnes, l'equip es renova anualment a principi de curs mitjançant unes llistes de participació que es posen a disposició dels/les alumnes a consergeria. Els alumnes que col·laborin amb la revista obtindran el reconeixement d'1 a 3 crèdits per curs per participació segons els diferents àmbits de col·laboració, sempre que compleixin les tasques assignades.

11.2. Borsa de treball

Quan l'Escola rebí peticions d'empreses per a cobrir llocs de treball remunerats amb alumnes i/o ex-alumnes, la direcció del centre i el/la Coordinador/a de pràctiques informaran públicament de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Escola. L'Escola només actuarà de contacte entre l'empresa i els/les candidats/es i, en cap cas, decidirà sobre aquests/es, limitant-se a tasques de gestió i, si s'escau, d'assessorament.

12.1 Estructura dels estudis

1r	Cursos comuns a totes les especialitats		
2n			
3r	Especialitats	- Conservació i Restauració de Béns Arqueològics - Conservació i Restauració de Document Gràfic - Conservació i Restauració d'Escultura - Conservació i Restauració de Pintura	
4t		- Conservació i Restauració de Mobiliari - Conservació i Restauració de Tèxtils	Futura impartició

12.2 Distribució del pla d'estudis en crèdits ECTS, per tipus de matèria

Totes les especialitats

TIPUS DE MATÈRIA	CRÈDITS
Formació bàsica	151
Obligatòria	71
Optativa *	6
Pràctiques externes	6
Treball final	6
CRÈDITS TOTALS	240
(*) Nota: Nombre de crèdits ECTS a superar per part de l'estudiant. Entre les optatives, s'han d'incloure els crèdits reconeguts per la participació dels estudiants en activitats pròpies dels centres (màxim 6 crèdits ECTS).	

12.3 Distribució de les assignatures

PRIMER CURS (COMÚ)

Matèria	Tipus	Assignatures	Temp.	Crèd.	Professor/a
Principis tècnics i metodològics de conservació-restauració	FB	Principis teòrics i pràctics de la conservació i restauració de béns culturals I	Anual	13	Joan Escudé Àlex Lorenz Pau Claramonte
Història dels béns culturals	FB	Història de l'art I	1r sem	4	Verónica Ramírez
Procediments i tècniques artístiques	FB	Dibuix	1r sem	7	Matilde Cortés M. Àngels Balliu Mar Adell
Química, física i biologia: fonaments i aplicació a la conservació-restauració	FB FB	Fonaments de la biologia i les ciències de la terra I	1r sem	3	Rosa Rocabayera
		Fonaments de la química i la física I	1r sem	3	Ruth Sadurní
Tècniques d'obtenció i tractament d'imatges	FB	Fotografia I	1r sem	5	Imma Hernández
Teoria i història de la conservació-restauració, i normativa per a la protecció del patrimoni	FB	Teoria i història de la conservació i restauració	2n sem	4	Miquel Mirambell
Història dels béns culturals	FB	Iconografia clàssica	2n sem	3	Lídia Català
		Història de les arts decoratives I	2n sem	4	Verónica Ramírez
Procediments i tècniques artístiques	FB	Volum	2n sem	6	Mar Adell Julio César Ortega
Tecnologia i propietats dels materials	FB	Materials I	2n sem	4	Ruth Sadurní
Recursos informàtics aplicats a la conservació-restauració	FB	Recursos informàtics I	2n sem	4	Marcel Pujol

SEGON CURS (COMÚ)

Matèria	Tipus	Assignatures	Temp.	Crèd.	Professor/a
Principis tècnics i metodològics de conservació-restauració	FB	Principis teòrics i pràctics de la conservació i restauració de béns culturals II	Anual	19	Gemma Orge Pau Claramonte Marta Pérez
Conservació preventiva: béns in situ, dipòsit, exposicions i trasllats	FB	Conservació preventiva	1r sem	6	Marta Pérez
Història dels béns culturals	FB	Història de les arts decoratives II	1r sem	4	Verónica Ramírez
Procediments i tècniques artístiques	FB	Volum i tècniques d'emmotllats i reproduccions	1r sem	4	Julio César Ortega Mar Adell
Química, física i biologia: fonaments i aplicació a la conservació-restauració	FB	Fonaments de la biologia i les ciències de la terra II	1r sem	3	Ruth Sadurní Marta Badia
		Fonaments de la química i la física II	1r sem	2	Ruth Sadurní
Recursos informàtics aplicats a la conservació-restauració	FB	Recursos informàtics II	1r sem	2	Julio César Ortega
Història dels béns culturals	FB	Història de l'art II	2n sem	4	Lídia Català
Metodologia de la investigació i de la documentació	FB	Tècniques de documentació	2n sem	2	Verónica Ramírez
		Metodologia de la investigació	2n sem	2	Marta Pérez
Procediments i tècniques artístiques	FB	Dibuix i color	2n sem	4	Matilde Cortés Àlex Prunés
Tecnologia i propietats dels materials	FB	Materials II	2n sem	4	Rosa Rocabayera
Tècniques d'obtenció i tractament d'imatges	FB	Fotografia II	2n sem	4	Imma Hernández

ESPECIALITAT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS ARQUEOLÒGICS**TERCER CURS**

Matèria	Tipus	Assignatures	Temp	Crèd.	Professor/a
Metodologia i pràctiques de conservació-restauració de l'especialitat corresponent	OB	Teoria i pràctica de la conservació i restauració de béns arqueològics I	Anual	23	Silvia Marín
Història del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Arqueologia I	1r sem	6	Marcel Pujol
		Epigrafia i numismàtica	1r sem	3	Marcel Pujol
Teoria i història de la conservació-restauració, i normativa per a la protecció del patrimoni	FB	Normativa sobre conservació i restauració del patrimoni cultural	1r sem	3	Lídia Balust
Química, física i biologia: fonaments i aplicació a la conservació-restauració	FB	Tècniques analítiques instrumentals i de laboratori I	1r sem	2	Marta Badia
		Ciències i tecnologies aplicades al coneixement dels materials dels béns culturals I	1r sem	3	Rosa Rocabayera
Gestió del patrimoni cultural	FB	Museologia	2n sem	3	Josep Bracons
		Gestió del patrimoni cultural	2n sem	3	Josep Bracons
Història dels béns culturals	FB	Iconografia cristiana	2n sem	3	Lídia Català
Tècniques del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Mètodes de reproducció arqueològica	2n sem	3	Julio César Ortega Marta Badia
		Materials i procediments dels béns arqueològics	2n sem	5	Julio César Ortega Matilde Cortés
Conservació del patrimoni immoble	OP	Introducció als materials del patrimoni immoble	2n sem	3 op	Silvia Marín
Formació complementària	OP	Formació pràctica complementària I	2n sem	3 op	Tutor/a 3r

QUART CURS

Matèria	Tipus	Assignatures	Temp.	Crèd.	Professor/a
Metodologia i pràctiques de conservació-restauració de l'especialitat corresponent	OB	Teoria i pràctica de la conservació i restauració de béns arqueològics II	Anual	18	Sílvia Franch
Projectes de conservació-restauració	FB	Projectes	1r sem	4	Verónica Ramírez
Història del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Arqueologia II	1r sem	6	Marcel Pujol
		Tècniques de recuperació de materials arqueològics	1r sem	3	Silvia Marín
Tècniques del bé cultural de la especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Procediments i tècniques del dibuix arqueològic	1r sem	4	Àlex Prunés
Química, física i biologia: fonaments i aplicació a la conservació-restauració	FB	Tècniques analítiques instrumentals i de laboratori II	1r sem	2	Rosa Rocabayera
		Ciències i tecnologies aplicades al coneixement dels materials dels béns culturals II	2n sem	4	Marta Badia
Gestió i organització professional	FB	Formació i orientació laboral	2n sem	4	Verónica Ramírez Josep Bracons
Pràctiques externes	OB	Pràctiques externes	2n sem	6	Tutor/a PE
Treball final	TF	Treball final	2n sem	6	Tutor/a TF
Principis de conservació de l'art contemporani	OP	Conservació de l'art contemporani	2n sem	3	Margarida Quiles
Formació complementària	OP	Formació pràctica complementària II	2n sem	3	Tutor/a 4t

ESPECIALITAT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE DOCUMENT GRÀFIC

TERCER CURS

Matèria	Tipus	Assignatures	Temp.	Crèd.	Professor/a
Metodologia i pràctiques de conservació-restauració de l'especialitat corresponent	OB	Teoria i pràctica de la conservació i restauració del document gràfic I	Anual	23	M. Àngels Balliu
Història del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Història del llibre i del document gràfic I	1r sem	9	Lídia Català Josep Bracons
Teoria i història de la conservació-restauració, i normativa per a la protecció del patrimoni	FB	Normativa sobre conservació i restauració del patrimoni cultural	1r sem	3	Lídia Balust
Química, física i biologia: fonaments i aplicació a la conservació-restauració	FB	Tècniques analítiques instrumentals i de laboratori I	1r sem	2	Marta Badia
		Ciències i tecnologies aplicades al coneixement dels materials dels béns culturals I	1r sem	3	Rosa Rocabayera
Gestió del patrimoni cultural	FB	Museologia	2n sem	3	Josep Bracons
		Gestió del patrimoni cultural	2n sem	3	Josep Bracons
Història dels béns culturals	FB	Iconografia cristiana	2n sem	3	Lídia Català
Tècniques del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Tècniques d'enquadernació	2n sem	5	Carolina Biasi
		Materials i procediments del document gràfic I	2n sem	3	Lídia Balust Marta Badia
Conservació del patrimoni immoble	OP	Introducció als materials del patrimoni immoble	2n sem	3	Silvia Marín
Formació complementària	OP	Formació pràctica complementària I	2n sem	3	Tutor/a 3r

QUART CURS

Matèria	Tipus	Assignatures	Temp.	Crèd.	Professor/a
Metodologia i pràctiques de conservació-restauració de l'especialitat corresponent	OB	Teoria i pràctica de la conservació i restauració del document gràfic II	Anual	18	Carolina Biasi
Projectes de conservació-restauració	FB	Projectes	1r sem	4	Verónica Ramírez
Història del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Història del llibre i del document gràfic II	1r sem	6	Lídia Català
		Arxivística i biblioteconomia	1r sem	3	Josep Bracons
Tècniques del bé cultural de la especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Materials i procediments del document gràfic II	1r sem	4	Àlex Prunés
Química, física i biologia: fonaments i aplicació a la conservació-restauració	FB	Tècniques analítiques instrumentals i de laboratori II	1r sem	2	Rosa Rocabayera
		Ciències i tecnologies aplicades al coneixement dels materials dels béns culturals II	2n sem	4	Marta Badia
Gestió i organització professional	FB	Formació i orientació laboral	2n sem	4	Verónica Ramírez Josep Bracons
Pràctiques externes	OB	Pràctiques externes	2n sem	6	Tutor/a PE
Treball final	TF	Treball final	2n sem	6	Tutor/a TF
Principis de conservació de l'art contemporani	OP	Conservació de l'art contemporani	2n sem	3	Margarida Quiles
Formació complementària	OP	Formació pràctica complementària II	2n sem	3	Tutor/a 4t

ESPECIALITAT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ D'ESCULTURA**TERCER CURS**

Matèria	Tipus	Assignatures	Temp.	Crèd.	Professor/a
Metodologia i pràctiques de conservació-restauració de l'especialitat corresponent	OB	Teoria i pràctica de la conservació i restauració de béns escultòrics I	Anual	23	Montserrat Artigau
Història del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Història de l'escultura I	1r sem	9	Josep Bracons
Teoria i història de la conservació-restauració, normativa per a la protecció del patrimoni	FB	Normativa sobre conservació i restauració del patrimoni cultural	1r sem	3	Lídia Balust
Química, física i biologia: fonaments i aplicació a la conservació-restauració	FB	Tècniques analítiques instrumentals i de laboratori I	1r sem	2	Marta Badia
		Ciències i tecnologies aplicades al coneixement dels materials dels béns culturals I	1r sem	3	Rosa Rocabayera
Gestió del patrimoni cultural	FB	Museologia	2n sem	3	Josep Bracons
		Gestió del patrimoni cultural	2n sem	3	Josep Bracons
Història dels béns culturals	FB	Iconografia cristiana	2n sem	3	Lídia Català
Tècniques del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Mètodes de reproducció escultòrica	2n sem	3	Julio César Ortega Marta Badia
		Materials i procediments dels béns escultòrics I	2n sem	5	Julio César Ortega Matilde Cortés
Conservació del patrimoni immoble	OP	Introducció als materials del patrimoni immoble	2n sem	3	Sílvia Marín
Formació complementària	OP	Formació pràctica complementària I	2n sem	3	Tutor/a 3r

QUART CURS

Matèria	Tipus	Assignatures	Temp.	Crèd.	Professor/a
Metodologia i pràctiques de conservació-restauració de l'especialitat corresponent	OB	Teoria i pràctica de la conservació i restauració de béns escultòrics II	Anual	18	Margarida Quiles
Projectes de conservació-restauració	FB	Projectes	1r sem	4	Verónica Ramírez
Història del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Història de l'escultura II	1r sem	9	Josep Bracons
Tècniques del bé cultural de la especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Materials i procediments dels béns escultòrics II	1r sem	4	Julio César Ortega
Química, física i biologia: fonaments i aplicació a la conservació-restauració	FB	Tècniques analítiques instrumentals i de laboratori II	1r sem	2	Rosa Rocabayera
		Ciències i tecnologies aplicades al coneixement dels materials dels béns culturals II	2n sem	4	Marta Badia
Gestió i organització professional	FB	Formació i orientació laboral	2n sem	4	Verónica Ramírez Josep Bracons
Pràctiques externes	OB	Pràctiques externes	2n sem	6	Tutor/a PE
Treball final de grau	TF	Treball final de grau	2n sem	6	Tutor/a TFG
Principis de conservació de l'art contemporani	OP	Conservació de l'art contemporani	2n sem	3	Margarida Quiles
Formació complementària	OP	Formació pràctica complementària II	2n sem	3	Tutor/a 4t

ESPECIALITAT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE PINTURA

TERCER CURS

Matèria	Tipus	Assignatures	Temp.	Crèd	Professor/a
Metodologia i pràctiques de conservació-restauració de l'especialitat corresponent	OB	Teoria i pràctica de la conservació i restauració de béns pictòrics I	Anual	23	Àlex Lorenz
Història del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Història de la pintura I	1r sem	9	Lídia Català
Teoria i història de la conservació-restauració, i normativa per a la protecció del patrimoni	FB	Normativa sobre conservació i restauració del patrimoni cultural	1r sem	3	Lídia Balust
Química, física i biologia: fonaments i aplicació a la conservació-restauració	FB	Tècniques analítiques instrumentals i de laboratori I	1r sem	2	Marta Badia
		Ciències i tecnologies aplicades al coneixement dels materials dels béns culturals I	1r sem	3	Rosa Rocabayera
Gestió del patrimoni cultural	FB	Museologia	2n sem	3	Josep Bracons
		Gestió del patrimoni cultural	2n sem	3	Josep Bracons
Història dels béns culturals	FB	Iconografia cristiana	2n sem	3	Lídia Català
Tècniques del bé cultural de la especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Forma i color	2n sem	3	Matilde Cortés Marta Badia
		Materials i procediments dels béns pictòrics I	2n sem	5	Matilde Cortés
Conservació del patrimoni immoble	OP	Introducció als materials del patrimoni immoble	2n sem	3	Sílvia Marín
Formació complementària	OP	Formació pràctica complementària I	2n sem	3	Tutor/a 3r

QUART CURS

Matèria	Tipus	Assignatures	Temp.	Crèd	Professor/a
Metodologia i pràctiques de conservació-restauració de l'especialitat corresponent	OB	Teoria i pràctica de la conservació i restauració de béns pictòrics II	Anual	18	Lídia Balust
Projectes de conservació-restauració	FB	Projectes	1r sem	4	Verónica Ramírez
Història del bé cultural de l'especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Història de la pintura II	1r sem	9	Lídia Català
Tècniques del bé cultural de la especialitat corresponent. Aplicació a la conservació-restauració	OB	Materials i procediments dels béns pictòrics II	1r sem	4	Matilde Cortés
Química, física i biologia: fonaments i aplicació a la conservació-restauració	FB	Tècniques analítiques instrumentals i de laboratori II	1r sem	2	Rosa Rocabayera
		Ciències i tecnologies aplicades al coneixement dels materials dels béns culturals II	2n sem	4	Marta Badia
Gestió i organització professional	FB	Formació i orientació laboral	2n sem	4	Verónica Ramírez Josep Bracons
Pràctiques externes	OB	Pràctiques externes	2n sem	6	Tutor/a PE
Treball final	TF	Treball final	2n sem	6	Tutor/a TF
Principis de conservació de l'art contemporani	OP	Conservació de l'art contemporani	2n sem	3	Margarida Quiles
Formació complementària	OP	Formació pràctica complementària II	2n sem	3	Tutor/a 4t

CALENDARI CURS 2023-2024

Setembre 2023							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
25					1	2	3
26	4	5	6	7	8	9	10
27	11	12	13	14	15	16	17
28	18	19	20	21	22	23	24
29	25	26	27	28	29	30	

Octubre 2023							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
29							1
30	2	3	4	5	6	7	8
31	9	10	11	12	13	14	15
1	16	17	18	19	20	21	22
2	23	24	25	26	27	28	29
3	30	31					

Novembre 2023							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
4			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	12
6	13	14	15	16	17	18	19
7	20	21	22	23	24	25	26
8	27	28	29	30			

Desembre 2023							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
4					1	2	3
5	4	5	6	7	8	9	10
6	11	12	13	14	15	16	17
7	18	19	20	21	22	23	24
8	25	26	27	28	29	30	31

Gener 2024							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				

Febrer 2024							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29			

Març 2024							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
8					1	2	3
9	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	17
11	18	19	20	21	22	23	24
12	25	26	27	28	29	30	31

Abril 2024							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30					

Maig 2024							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31		

Juny 2024							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
22					1	2	3
23	4	5	6	7	8	9	10
24	11	12	13	14	15	16	17
25	18	19	20	21	22	23	24
26	25	26	27	28	29	30	

Juliol 2024							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
27					1	2	3
28	4	5	6	7	8	9	10
29	11	12	13	14	15	16	17
30	18	19	20	21	22	23	24
31	25	26	27	28	29	30	31

Setembre 2024							
Set	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
35							1
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30						

- Presentació curs del GRAU: 18 de setembre. Horari marc lectiu: de 8h a 20h de dl a dv.
- Inici classes: GRAU: 19 de setembre (1r sem.) i 5 de febrer (2n sem.)// MÀSTER: 26 de setembre (1er sem.) i 19 de febrer (2on sem.)// CA: 26 de setembre.
- Final classes: GRAU i CA: 19 de gener (1r sem.), 5 d'abril (2n sem. 4t curs), 31 de maig (2n sem.)// MÀSTER: 16 de febrer (1er sem.) i 16 de juny (2on sem.)
- Festes de lliure disposició: 13 d'octubre, 7 de desembre i 12 de febrer i 17 de maig.
- Sessions d'avaluació i lliurament de notes: GRAU i CA: 13 de setembre, 2 de febrer i 14 de juny.// MÀSTER: 13 de setembre, 8 de març i 14 de juny.
- Revisió d'exàmens: GRAU: 5 de febrer i 17 de juny.// MÀSTER: 11 de març i 17 de juny.
- Convocatòries setembre: Curs 22-23: de l'1 al 8 setembre de 2023. //curs 23-24: del 2 al 9 de setembre de 2024.
- Lliurament de TF: GRAU: 8 de gener// GRAU i CA: 1 de set. (conv. 22-23) i 16 de maig // MÀSTER: 1 de set. (conv. 22-23) i 24 de maig.
- Convocatòria extraordinària Prova d'accés: 12 de setembre.
- Exàmens: 22-26 de gener / 11 i 12 d'abril (4t) / 3-7 de juny. Presentacions: TFG de convo. de gener: 15-19 de gener//4t, CA i MÀSTER: del 27 maig al 7 de juny.
- Matriculació 2n semestre del 22 de gener al 2 de febrer.
- Claustres: 8 de setembre (M), 9 de novembre (T), 7 de febrer (T), 8 de maig (T), 20 de juny (M).
- Reunions d'Àrees: 4 de setembre (M), 19 d'octubre (T), 14 de novembre (T), 13 de desembre (T), 13 de febrer (T), 19 de març (T), 18 d'abril (T), 14 de maig (T), 11 de juny (M).
- Reunions del Consell escolar: 4 d'octubre (T), 23 de novembre (T), 30 de gener (M), 7 de març (T), 18 de juny (M).
- Sessions tutories preavaluació: 31 de gener (M), 12 de juny (M).
- Reunió PAT: 6 de setembre (M), 29 de gener (M), 30 de maig (T).
- Reunions de la Comissió de TFG: 23 d'octubre, 15 de febrer (T), 18 de març (T) i 25 de juny (M).
- Reunions de l'Equip directiu amb els Caps d'àrea i amb els Coordinadors: 12 de setembre, 1 de febrer, 19 de juny.
- Llista d'admesos a 3r d'especialitat: 18 de juny.
- Matriculació curs 2024-2025: 1r, 2n, 3r i 4t curs i TF i màster: del 18 de juny al 8 de juliol de 2024.
- Enquestes de validació docent del Grau per Codex.



Carrer Aiguablava, 109-113

08033 Barcelona

Tel. 93 354 69 92

www.escribcc.cat

escribcc@xtec.cat

