

MATÈRIA 1.1. Conceptes fonamentals de la CP. Documentació i gestió	
ECTS: 6	TIPUS ASSIGNATURA: Obligatoria
ORGANITZACIÓ TEMPORAL: Semestral	SEQÜÈNCIA DINS EL PLA: 1r Semestre
PRESENCIALITAT: 50% en línia / 50% presencial	LLENGÜES: Castellà, Català, Anglès
COORDINADORA: Dra. Mayte Pastor	PROFESSORA: Dra. Mayte Pastor
DESCRIPCIÓ DELS CONTINGUTS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptes fonamentals de la CP i evolució de la disciplina. 2. Marc legal. Normativa i ètica de la CP. 3. Sistemes de documentació, gestió i organització de la informació. 4. La institució i els objectius. Anàlisi de la visita pública. Instal·lacions i recursos. 5. Ús i gestió dels béns culturals: sistemes de presentació, exposició, emmagatzematge i dipòsit. 	
RESULTATS D'APRENENTATGE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Demostrar coneixements avançats de l'evolució històrica de la CP. 2. Demostrar una comprensió dels conceptes teòrics i metodològics bàsics, normatius i ètics de la CP establerts a nivell nacional i internacional. 3. Ser capaç d'aplicar críticament els conceptes bàsics, normatius i ètics de la CP establerts a nivell nacional i internacional. 4. Ser capaç d'identificar els diferents tipus i sistemes de documentació i gestió de la informació generada en un procés de CP. Inventaris, bases de dades documentals, registre d'incidències. 5. Ser capaç de planificar i desenvolupar sistemes de documentació i gestió de la informació generada en un procés de CP. Inventaris, bases de dades documentals, registre d'incidències. 6. Ser capaç d'identificar els diferents tipus d'institucions i les necessitats principals en funció dels objectius, les instal·lacions, els recursos i les activitats. 7. Ser capaç d'identificar els diferents sistemes d'ús i gestió dels béns culturals en un projecte museogràfic de presentació, exposició, emmagatzematge i dipòsit. 8. Ser capaç d'aplicar i interrelacionar els diferents sistemes d'ús i de gestió dels béns culturals en un projecte <i>in situ</i>. 	
COMPETÈNCIES GENERALS	
<p>(CG1). Ser capaç d'identificar la necessitat d'adquirir més coneixements i d'assumir responsabilitats pel que fa a l'aprenentatge continuat de manera autòdrida o autònoma.</p> <p>(CG3). Demostrar la capacitat d'analitzar i desenvolupar processos de treball, de planificar i gestionar els projectes propis, i comunicar conclusions i coneixements a públics especialitzats i no especialitzats de manera clara i sense ambigüitats.</p> <p>(CG4). Ser capaç de treballar en equip amb iguals, aplicant els coneixements adquirits i la seva capacitat de lideratge i de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts, dins de contextos multidisciplinaris i atenent els criteris de sostenibilitat i perspectiva de gènere.</p> <p>(CG5). Ser capaç de desenvolupar les activitats amb reflexió sobre la responsabilitat social i ètica, perspectiva de gènere, honestedat intel·lectual, desenvolupament sostenible i integritat científica, vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.</p>	
COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	
<p>(CE4). Demostrar un ampli coneixement i comprensió crítica dels conceptes teòrics fonamentals, normatius i ètics, de la Conservació Preventiva a partir de la normativa internacional.</p> <p>(CE8). Tenir la capacitat de planificar i desenvolupar sistemes de documentació, presentació, exposició, emmagatzematge i dipòsit per a qualsevol tipus de bé cultural.</p> <p>(CE9). Demostrar capacitat d'identificar les diferents eines de gestió de la Conservació Preventiva al seu abast, emprant la més adequada en cada cas.</p> <p>(CE10). Ser capaç de descriure i aplicar la normativa internacional de control de qualitat en els procediments i utilitzar la normativa de seguretat i higiene en els projectes de Conservació Preventiva.</p>	

ACTIVITATS FORMATIVES				
NÚM.	ACTIVITAT	HORES	PRESENCIALITAT	MODALITAT
1	Classe teòrica en línia asincrònica	10	0%	Asincrònica
2	Classe teòrica en línia sincrònica	10	0%	Sincrònica
3	Classe teòrica presencial	20	100%	-
4	Esdeveniments científics i/o divulgatius	10	50% presencial 50% en línia	- Sincrònica
5	Estudi o anàlisi de casos	20	50% presencial 50% en línia	- Sincrònica
6	Fòrum de discussió	6	0%	Asincrònica
7	Exercicis d'autoavaluació	6	0%	Asincrònica
10	Sortides de camp	13	100%	-
11	Presentació/exposició de treballs	10	50% presencial 50% en línia	- Sincrònica
12	Treball autònom	45		
TOTAL		150		
DISTRIBUCIÓ DE CONTINGUTS I PROFESSORAT				
Tots els temes d'aquesta matèria, tant els que es donen en línia com els presencials els imparteix la Dra. Mayte Pastor. Cada curs es penjarà a la plana web del Màster la temporització concreta de la matèria, tant pel que fa a la docència en línia com la presencial del mes de gener.				
METODOLOGIES DOCENTS				
1. Mètode expositiu / classes teòriques sincròniques o presencials.				
2. Mètode expositiu / classes teòriques asincròniques.				
3. Classe expositiva participativa en classe sincrònica o presencial.				
4. Seminari/conferència de professionals experts.				
6. Aprenentatge basat en problemes/projectes.				
7. Estudi de casos.				
8. Treball en grup.				
9. Tutories.				
10. Treball autònom tutoritzat.				
11. Estudi i treball individual.				
AVALUACIÓ				
CRITÈRIS D'AVAUACIÓ				
- Capacitat d'assimilar i transmetre els coneixements teòrics de forma escrita i/o oral.				
- Ús correcte de la terminologia específica.				
- Participació de l'alumne en les activitats proposades.				
- Interès en la recerca d'informació relacionada amb les activitats proposades.				
L'avaluació és contínua i formativa, de tal manera que les activitats d'avaluació es dissenyen per facilitar que l'alumne assoleixi els objectius i les competències del títol.				
ACTIVITATS D'AVAUACIÓ		% PONDERACIÓ MÍNIMA	% PONDERACIÓ MÀXIMA	
1.	Exercici d'autoavaluació	0	10	
2.	Test / prova d'avaluació	15	25	
3.	Treballs	25	75	
5.	Participació al fòrum /assistència i participació a classe	5	15	
6.	Assistència a conferències i activitats complementàries	10	20	
9.	Informe de tutoria	5	15	
Les activitats que es lliuren en línia es solen penjar al servidor del Moodle directament des de l'ordinador de cada alumne al seu espai del portal. Cap altre alumne pot visualitzar la feina, només el professor.				
Els criteris d'avaluació per a cadascuna de les activitats d'aprenentatge i d'avaluació seran accessibles a la introducció de la matèria, al Moodle.				
El sistema de qualificacions general que s'aplica a totes les matèries d'aquest Màster és el que estableix l'article 5 del Reial decret 1125/2003.				

OBSERVACIONS

En aquesta matèria es reforçaran les metodologies docents d'aprenentatge basades en problemes/projectes i estudi de casos, amb les sortides de camp de les activitats formatives.

Aquestes sortides seran proposades i tutelades pel professor i es realitzaran a diferents museus, monuments o institucions, amb l'objectiu de facilitar la comprensió dels continguts de la matèria.

Es requereix coneixement bàsic d'ús d'Internet i navegació en xarxa.

És necessari ordinador i connexió a Internet.

Hi ha un percentatge elevat de bibliografia en anglès.

FONTS D'INFORMACIÓ BÀSICA

- AENOR. *UNE-EN 16893. Conservación del patrimonio cultural. Especificaciones para el emplazamiento, construcción y modificación de edificios o salas destinadas al almacenamiento o utilización de colecciones del patrimonio*. Madrid: AENOR, 2019.
- AENOR. *UNE 41531. Accesibilidad al Patrimonio Cultural Inmueble. Criterios generales y metodología*. Madrid: AENOR, 2018.
- AENOR. *UNE 302002. Museos Requisitos para la prestación del servicio de visitas*. Asociación Española de Normalización. Madrid: AENOR, 2018.
- AENOR. *UNE-EN 15999. Conservación del patrimonio cultural. Pautas para el diseño de vitrinas de exposición y conservación de bienes. Parte 1: Requisitos generales*. Madrid: AENOR, 2016.
- BOE. *Real Decreto 620/1987 de 10 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos*. Madrid: BOE, 1984. [En línea]. < <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1987-11621>> [Consulta: 21/04/23].
- CARRIÓN GÚTIEZ, A. (Coord.) *Plan Nacional de Conservación Preventiva*. Madrid: Secretaría General Técnica. Subdirección General de Documentación y Publicaciones. Catálogo general de publicaciones oficiales. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2005. [En línea]. <http://www.culturaydeporte.gob.es/planes-nacionales/dam/jcr:30080f76-742a-407a-a5aa-1696b79f25ae/10-maquetado-conservacion-preventiva.pdf> Documento revisado y reeditado en 2015. [Consulta: 17/04/23].
- ECCO. *Directrius professionals E.C.C.O.: la professió i el codi ètic*. 2002. Bruselas: ECCO, 2012.
- E.C.C.O. *DIRECTRIUS PROFESSIONALS (II) (2003): Codi ètic*. Brussel·les, 2003. [En línea]. www.ecco-eu.org/fileadmin/user_upload/ECCO_professional_guidelines_II.pdf. [Consulta: 18/04/23].
- ENCORE (2014). *On practice in Conservation-Restoration Education*. Copenhagen: ENCoRE, 2014.
- GARCÍA, M^a. I. *La conservación preventiva y la exposición de objetos y obras de arte*. Murcia: Ed. KR, 1999.
- GARCÍA, M^a. I. "Historia de la Conservación Preventiva. Parte I." *Ge-conservación*. GEIIC, nº 5. Madrid: GEIIC, 2013, pp. 27- 41.
- GARCÍA, M^a. I. "Historia de la Conservación Preventiva. Parte II." *Ge-conservación*. GEIIC, nº 6. Madrid: GEIIC, 2014, pp. 5-18.
- GÓMEZ Y BENOÎT DE TAPOL. "Medio siglo de Conservación Preventiva. Entrevista a Gaël de Guichen". Entrevista realizada pel Comitè Científic Tècnic del GEIIC (Marisa Gómez i Benoît de Tapol) agost de 2009. *Ge-Conservacion*. Nº 0. Madrid: GE-IIC, 2009, pp. 35-44.
- HERRÁEZ, A.; PASTOR, M^a. J. Y DURÁN, D. *Guía para la Elaboración e Implantación de Planes de Conservación Preventiva*. Madrid: Ministerio de Cultura y Deporte, 2019.
- HERRÁEZ, J.A, DURÁN, D., GARCÍA, E. *Fundamentos de Conservación Preventiva*. Madrid: Departamento de Conservación Preventiva. Área de Investigación y Formación. Subdirección del Instituto del Patrimonio Cultural de España (IPCE). Madrid: Dirección general de Belles Artes y Patrimonio Cultural. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2018. [En línea]. <<http://www.culturaydeporte.gob.es/planes-nacionales/dam/jcr:7de1dd75-89e6-412a-92dd-73478c8b22c4/cp-fundamentos-2018b.pdf>> . [Consulta 01/05/23].
- IBERMUSEOS. Laboratorio Permanente de público de Museos. Subdirección General de Museos Estatales. *Conociendo a todos los públicos. Un análisis de la visita al museo en familia*. Madrid: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA Subdirección General de Documentación y Publicaciones, 2016. [En línea]. <http://www.iber museos.org/recursos/documentos/conociendo-a-todos-los-publicos-un-analisis-de-la-visita-al-museo-en-familia/>. [Consulta: 16/04/23].
- ICOM. *Cómo administrar un museo. Manual práctico*. Paris: ICOM, 2007. [En línea]. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000147854_spa. [Consulta 15/04/23].
- ICOM. *Código de Deontología del ICOM para los museos*. ICOM, 2017. [En línea]. <https://icom.museum/wp-content/uploads/2018/07/ICOM-codigo-Es-web-1.pdf>. [Consulta 15/04/23].

