

ANUNCIS**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/226/2024, d'1 de febrer, per la qual es convoquen les proves d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, corresponents al curs 2024-2025.**

L'accés als ensenyaments de grau en ensenyaments artístics superiors requereix el compliment d'uns requisits acadèmics previstos a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons la qual, per accedir a aquests ensenyaments, cal superar una prova específica d'accés regulada i organitzada per les administracions educatives. Així mateix, preveu que en cas que la persona aspirant no tingui el requisit acadèmic d'accés, la possibilitat de presentar-se a una prova d'accés per tal d'acreditar que posseeix la maduresa en relació amb els objectius del batxillerat.

D'altra banda, l'article 65.5 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix que l'ordenació dels ensenyaments artístics ha de fomentar les connexions amb els altres ensenyaments artístics que s'hi relacionen i amb els ensenyaments de règim general. Per aquest motiu, i atès que les proves d'accés als ensenyaments artístics superiors disposen de diversos elements comuns, escau establir-ne una regulació i una gestió que aportin coherència i optimitzi l'activitat dels centres i de l'Administració educativa. En aquest sentit, es fa una única prova que han de realitzar les persones que hi volen accedir sense reunir el requisit acadèmic.

Així mateix, el Decret 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics superiors, ha regulat aquests ensenyaments a Catalunya, establint-hi les condicions d'accés.

Per tot això,

Resolc:

-1 Convocar les proves específiques d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors de música, dansa, art dramàtic, conservació i restauració de béns culturals i disseny, en els centres de titularitat pública i de titularitat privada, corresponents al curs 2024-2025, d'acord amb les bases generals que s'aproven i consten a l'annex 1.

-2 Convocar les proves per a les persones aspirants que no tenen el requisit acadèmic d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors, adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, corresponents al curs 2024-2025, d'acord amb les bases generals que s'aproven i consten a l'annex 2.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 1 de febrer de 2024

Raquel Garcia i Sevilla

Directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

Annex 1

Bases generals que regeixen les proves específiques d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors

1 Objectiu de les proves específiques

L'objectiu de les proves específiques d'accés a cadascun dels graus en ensenyaments artístics superiors és comprovar que les persones aspirants estan en possessió dels coneixements, habilitats i capacitats necessaris per cursar els ensenyaments corresponents.

2 Requisits de participació i límit de convocatòries

2.1 Poden inscriure-s'hi les persones que estiguin en possessió del requisit acadèmic d'accés o es troben en condicions d'aconseguir-lo abans del període de matrícula als graus en ensenyaments artístics superiors, o que aportin el certificat acreditatiu d'haver superat la prova per a les persones aspirants que no tenen el requisit acadèmic.

2.2 Les persones que vulguin accedir als estudis o vulguin millorar la qualificació obtinguda disposen d'un màxim de tres convocatòries, en el mateix centre i titulació o especialitat.

3 Procediment d'inscripció i pagament

3.1 La inscripció a les proves específiques d'accés es duu a terme en el centre al qual vol accedir la persona interessada.

3.2 Si bé només es pot obtenir una plaça per centre, les persones es poden inscriure a les proves en més d'una especialitat, àmbit, modalitat o itinerari, tenint en compte les especificitats que per a cada ensenyament s'indiquen a continuació:

a) Música: cada persona aspirant es pot presentar a un màxim de dues especialitats, àmbits o modalitats.

b) Dansa: cada persona aspirant es pot presentar a una de les dues especialitats o a totes dues.

c) Art dramàtic: cada persona aspirant es pot presentar a una de les tres especialitats i, en el cas de l'especialitat d'interpretació, a un o dos itineraris, en el cas que s'ofereixin. En aquest cas, les persones aspirants han d'especificar en el moment de la inscripció quina és la seva preferència en relació amb els dos itineraris.

d) Conservació i restauració de béns culturals: la inscripció és única per a totes les especialitats.

e) Disseny: la inscripció és única per a totes les especialitats. Pel que fa a la inscripció a l'Escola Superior de Disseny i d'Arts Plàstiques, cada persona ha de formalitzar la inscripció indicant la seu en la qual vol cursar els estudis i l'especialitat que desitja cursar. La persona interessada pot indicar-ne més d'una, marcant l'ordre de preferència.

La sol·licitud s'ha de presentar a la seu triada com a primera opció.

3.3 Les dates d'inscripció les determina cada centre examinador i han d'estar compreses entre el 2 d'abril i el 18 de juny de 2024. En qualsevol cas, el període d'inscripció ha de tenir una durada mínima de deu dies hàbils.

3.4 La participació en les proves objecte d'aquesta convocatòria pot comportar el pagament d'un import en concepte d'inscripció, en el cas que la titularitat del centre de què es tracti així ho tingui establert.

4 Persones aspirants amb necessitats educatives específiques

4.1 Els aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova mitjançant el formulari d'inscripció en les proves, marcant la casella de suport corresponent.

CVE-DOGC-A-24032025-2024

4.2 Aquestes persones han de fer arribar al centre examinador la documentació justificativa de les causes que motiven la petició, per tal que el centre la faci arribar a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), fins a l'11 d'abril de 2024:

- a) Certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Drets Socials que informi del grau i del tipus de discapacitat reconeguda, o certificat mèdic oficial.
- b) Certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix l'aspirant, si escau.
- c) Documentació justificativa de les modificacions i/o adaptacions curriculars autoritzades pel Departament d'Educació durant els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

4.3 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina les mesures o els recursos addicionals, els notifica a la persona interessada i n'informa la comissió avaluadora corresponent. La persona interessada pot presentar una reclamació contra les mesures o recursos addicionals adoptats, en el termini de tres dies a partir de la notificació.

5 Publicació de la llista de persones admeses i excloses

5.1 Cada centre dóna publicitat al seu tauler d'anuncis de:

- a) La llista provisional de persones admeses i excloses a les proves, amb la indicació, si escau, del motiu d'exclusió i del termini per esmenar els defectes en la documentació presentada, que és de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.
- b) La llista definitiva de persones admeses i excloses a les proves.

5.2 Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses dels centres públics, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses dels centres privats, les persones interessades poden presentar reclamació davant la direcció dels serveis territorials corresponents o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

6 Supervisió

6.1 La Inspecció d'Educació supervisa i assessora el desenvolupament de les proves.

6.2 En el decurs de l'execució de les proves d'accés les persones participants han d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del DNI, NIE o passaport, a sol·licitud de la Inspecció d'Educació o de les persones membres de les comissions avaluadores.

7 Comissions avaluadores

7.1 A cada centre on es duen a terme les proves, es nomena una comissió avaluadora. Les comissions tenen les funcions d'elaborar, executar i avaluar les proves específiques, d'acord amb el que preveu aquesta Resolució i amb l'estricta subjecció als objectius, continguts i criteris d'avaluació previstos a les bases específiques a què es refereix aquesta Resolució. Les comissions avaluadores poden ser assessorades per persones expertes del centre.

7.2 Per als centres públics, la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa nomena els membres de les comissions avaluadores necessàries per al desenvolupament de la prova, que estan formades per:

- a) Un/a president/a, que ha de ser un/a inspector/a del Departament o bé el/la director/a del centre on es realitza la prova.
- b) El nombre necessari de professors/res en funció del nombre d'aspirants, nomenats/des a proposta de la direcció del centre, que actuaran com a vocals, tret d'un que en serà el/la secretari/ària. Per a l'Escola Superior

CVE-DOGC-A-24032025-2024

de Disseny i Arts Plàstiques, el/la secretari/ària i sis dels vocals han de ser membres de l'equip directiu o de coordinació.

7.3 Per als centres privats, el director o directora nomena una comissió avaluadora constituïda per membres del seu professorat.

7.4 La indemnització corresponent al personal que depèn del Departament d'Educació està regulada en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Els imports corresponents es calculen a partir de l'import unitari: 45 euros/sessió per al cas de president/a i secretari/ària o 42 euros/sessió per al cas de vocals.

7.5 La relació dels membres de cada comissió avaluadora es fa pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) per als centres públics i al tauler d'anuncis del centre corresponent per als centres privats, com a mínim deu dies abans de l'inici de la prova.

7.6 Els membres de les comissions avaluadores estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.7 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa aprova les instruccions per a l'execució de les proves.

8 Estructura i qualificació de les proves específiques d'accés

8.1 Són diferenciades per a cada grau en ensenyament artístic superior. Els continguts de les proves específiques d'accés poden ser de caràcter teòric, pràctic o mixt, d'acord a l'establert per la Resolució EDU/2054/2021, de 29 de juny, per la qual s'estableixen les bases de les proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors.

Les proves han de tenir un caràcter diagnòstic, de manera que la persona aspirant que no les superi pugui rebre la informació i orientació adequades sobre les seves possibilitats de seguiment dels itineraris formatius que es proposa emprendre, incidint en els coneixements, habilitats i capacitats respecte dels quals s'hagin apreciat dèficits que calgui superar.

8.2 Els centres docents, prèviament a l'execució de les proves, han de fer públic en el seu tauler d'anuncis i a la seva pàgina web:

- a) Els recursos necessaris per fer les proves.
- b) Si s'escau, les orientacions relatives a les proves i els criteris de ponderació de les qualificacions.
- c) Les places convocades de cada especialitat o cada àmbit, modalitat i/o itinerari.

9 Calendari, horari i lloc de realització de les proves

9.1 Les proves es duen a terme en els centres que imparteixen aquests ensenyaments, els quals es fan públics a la pàgina web del Departament d'Educació (apartat de Proves d'accés), havent-se de publicar les qualificacions definitives abans de l'11 de juliol de 2024.

9.2 Cada centre publica els anuncis de totes les actuacions relatives a les proves, indicant la data, lloc, hora, durada i elements de la seva execució. En el cas de les convocatòries de realització de cada una de les parts de la prova, la informació es publica amb una antelació mínima de 48 hores respecte del seu inici.

Els centres donen publicitat de la informació esmentada en els seus taulers d'anuncis i a les seves pàgines web.

10 Publicació de resultats i certificació

10.1 Cada centre publica al seu tauler d'anuncis:

- a) La llista de qualificacions provisionals, amb indicació de la qualificació de cada part i de cada apartat, i del termini per presentar reclamacions per escrit davant de la comissió avaluadora, que és de tres dies hàbils.
- b) La llista de qualificacions definitives de la prova, amb la indicació del termini per presentar recurs d'alçada o reclamació.

Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar aclariments respecte de les qualificacions obtingudes.

La presentació de la reclamació contra la qualificació definitiva d'una part de la prova permet a la persona interessada dur a terme, de forma condicional, l'altra part de la prova.

10.2 Contra les qualificacions definitives dels centres públics, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs es presentarà, preferentment, al centre on l'aspirant s'ha examinat. El/la secretari/ària de la comissió avaluadora o en el seu defecte, el/la secretari/ària del centre acusarà recepció del recurs i l'enviarà als serveis territorials corresponents o al Consorci d'Educació de Barcelona, juntament amb una còpia de l'expedient de la persona aspirant. La Inspecció d'Educació n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe analitzarà les alegacions presentades, així com els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la primera reclamació i farà la proposta que correspongui. Posteriorment, la Inspecció d'Educació trametrà la documentació a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa per a la seva resolució. L'esmentat recurs es podrà presentar també per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic de les administracions públiques.

Contra les qualificacions definitives dels centres privats, les persones interessades poden presentar reclamació davant la direcció dels serveis territorials corresponents o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

L'escrit de reclamació es pot presentar al centre on l'aspirant s'ha examinat, dins l'horari d'atenció al públic, als serveis territorials corresponents o al Consorci d'Educació de Barcelona. El/la secretari/ària de la comissió avaluadora o, en el seu defecte, el/la director/a del centre acusarà recepció de la reclamació i adjuntarà una còpia de l'expedient de la persona reclamant i l'enviarà als seus serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona. La Inspecció d'Educació n'emetrà l'informe corresponent, i la direcció dels serveis territorials corresponents o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, resoldrà la reclamació i n'informarà la persona interessada.

10.3 El resultat de les proves se certifica d'acord amb el model que consta a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

11 Efectes

La superació de les proves específiques d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors, juntament amb la possessió del requisit acadèmic d'accés, permet participar en el procediment d'admissió en l'ensenyament per al qual s'ha superat la prova, únicament per al curs acadèmic 2024-2025.

La superació de les proves específiques d'accés a un grau en ensenyaments artístics superiors tan sols faculta per matricular-s'hi. En cap cas equival a la possessió d'una titulació acadèmica ni a la superació de cap matèria de batxillerat.

Les persones aspirants que hagin superat la prova però no hagin obtingut plaça en aquesta convocatòria i continuïn estant interessades a accedir als ensenyaments, poden repetir la prova en la seva totalitat, en el cas que hi hagi una convocatòria extraordinària el mateix any.

12 Convocatòria extraordinària de setembre

Un cop finalitzada la convocatòria ordinària i efectuada la matriculació, si resten places vacants, cada centre pot realitzar una segona convocatòria de proves específiques obrint un nou període d'inscripció i fent públiques les dates de les proves, amb la comunicació prèvia a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació.

A la convocatòria extraordinària es poden oferir tant places vacants de la convocatòria ordinària com places no ofertes fins al moment.

13 Publicitat de les dades

A les publicacions previstes en aquesta convocatòria que continguin dades de les persones participants, hi

CVE-DOGC-A-24032025-2024

constaran el nom i cognoms o les seves inicials i, a fi d'evitar possibles confusions respecte de la identitat dels participants, el document d'identificació personal amb la numeració parcial.

14 Conservació de la documentació i tramesa d'informació

Els centres on s'hagin constituït les comissions avaluadores han de conservar permanentment les actes, una còpia del certificat emès als participants que superin la prova d'accés i la documentació relativa a les reclamacions i recursos. La resta de la documentació generada s'ha de conservar únicament durant els 6 mesos següents a la finalització del procés.

Així mateix, cada centre ha de fer arribar a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, abans del 4 d'octubre de 2024, la relació del nombre d'aspirants inscrits, aprovats, suspesos i no presentats.

Annex 2

Bases generals que regeixen la prova per a les persones aspirants que no tenen el requisit acadèmic d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors.

1 Objectiu de les proves

L'objectiu de la prova per a les persones que no tenen el requisit acadèmic per a l'accés als graus en ensenyaments artístics superiors és que acreditin que posseeixen la maduresa en relació amb els objectius del batxillerat.

2 Requisits de participació

La prova s'adreça a les persones de 18 anys o més, o que compleixin els 18 anys durant l'any 2024, que volen accedir als graus en ensenyaments artístics superiors sense complir el requisit acadèmic d'accés. Excepcionalment, també s'hi podran presentar els alumnes majors de 16 anys que estiguin cursant 6è curs d'ensenyaments professionals de música o dansa, o que hagin superat la prova d'accés a 6è curs de grau professional, i vulguin accedir als estudis artístics superiors de música o dansa.

En cas que no estigui previst dur a terme la prova d'accés a 6è curs de grau professional d'una especialitat concreta, l'aspirant podrà sol·licitar la seva realització al Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial (Via Augusta, 202-226 de Barcelona). El termini per presentar l'esmentada sol·licitud serà del 2 al 5 d'abril de 2024.

3 Procediment d'inscripció i pagament

3.1 La sol·licitud es presenta en el registre telemàtic, mitjançant l'aplicació informàtica disponible a la pàgina web del Departament d'Educació, a l'apartat de Proves d'accés, a partir de les 9.00 h del 2 d'abril fins a les 23.59 h del 5 d'abril de 2024.

La persona interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard de la inscripció, que pot obtenir en el moment de la inscripció i que també rebrà al correu electrònic que indiqui en el formulari d'inscripció.

A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria, es tindran en compte les dades que les persones participants facin constar a la sol·licitud. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud d'inscripció o la nul·litat de les qualificacions obtingudes, si es coneixen amb posterioritat, i de les sancions corresponents.

3.2 En absència d'oposició de l'interessat, el Departament d'Educació consulta les dades necessàries a través de les xarxes corporatives o mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

CVE-DOGC-A-24032025-2024

En cas que la persona interessada no autoritzi la consulta o que hi hagi incidències amb l'obtenció de dades, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent en els terminis i llocs establerts a l'apartat 5.2 d'aquest annex.

3.3 Les dades personals que es recullin s'incorporen al tractament "Proves d'accés", el responsable del qual és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Aquest tractament té per finalitat la gestió de la planificació, organització i execució de les proves d'accés adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament d'Educació. Per accedir a les dades pròpies, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició al seu tractament o limitació, caldrà enviar una sol·licitud per escrit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), adjuntant una fotocòpia del DNI i identificant clarament quin o quins drets s'exerceixen. Opcionalment, en format electrònic, el tràmit pot ser realitzat a través del portal gencat.cat (informació, tràmits i serveis de la Generalitat de Catalunya) disposant d'un certificat digital o del sistema alternatiu d'identificació idCAT Mòbil.

Les dades obtingudes només seran comunicades a organismes públics competents en la matèria i a qualsevol altre organisme que sigui necessari per aconseguir la finalitat del tractament.

3.4 La taxa d'inscripció és la que estableix el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i l'import és el legalment establert en el moment de la inscripció.

3.5 Estan exempts del pagament de la taxa, amb la presentació de la documentació oficial que ho acrediti:

- a) Les persones membres de família nombrosa de categoria especial.
- b) Les persones que tinguin una discapacitat acreditada igual o superior al 33%.
- c) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- d) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills.
- e) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda garantida de ciutadania.
- f) Les víctimes de violència de gènere.
- g) Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat.
- h) Els infants o adolescents en acolliment familiar.

Així mateix, tenen dret a una bonificació del 50% de l'import les persones que tenen un títol de família nombrosa de categoria general o un títol de família monoparental de categoria especial o general.

3.6 Un cop obtinguda la carta de pagament, la taxa s'ha de fer efectiva a l'entitat Caixabank SA, "la Caixa", per un d'aquests mitjans: per pagament telemàtic des de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant ServiCaixa.

L'últim dia de pagament és el 8 d'abril de 2024, abans de les 22.00 h.

3.7 La inscripció es formalitza en el moment de fer efectiu el pagament, sempre que s'hagi presentat la sol·licitud en la forma i en el termini previst.

La manca de pagament dins del termini, el pagament incomplet, o el pagament realitzat en una entitat bancària que no sigui Caixabank SA, "la Caixa", és motiu d'exclusió de la convocatòria.

En el cas que no s'autoritzi la consulta o que hi hagi incidències en relació amb l'acreditació fefaent de la condició de família nombrosa o monoparental o discapacitat, s'indicarà en el resguard d'inscripció que la persona sol·licitant ha de presentar la documentació acreditativa corresponent en els terminis i llocs establerts en aquesta convocatòria.

4 Persones aspirants amb necessitats educatives específiques

4.1 Els aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova mitjançant el formulari d'inscripció en les proves, marcant la casella de suport corresponent.

4.2 Aquestes persones han de fer arribar a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), fins a l'11 d'abril de 2024, la documentació justificativa de les causes

que motiven la petició:

- a) Certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Drets Socials que informi del grau i del tipus de discapacitat reconeguda, o certificat mèdic oficial.
- b) Certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix l'aspirant, si escau.
- c) Documentació justificativa de les modificacions i/o adaptacions curriculars autoritzades pel Departament d'Educació durant els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

4.3 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina les mesures o els recursos addicionals, els notifica a la persona interessada i n'informa la comissió avaluadora corresponent. La persona interessada pot presentar una reclamació contra les mesures o recursos addicionals adoptats, en el termini de tres dies a partir de la notificació.

5 Publicació de la llista de persones admeses i excloses

5.1 Les persones aspirants han de comprovar l'estat de la seva inscripció i l'estat del pagament de les taxes a les llistes provisional i definitiva de persones inscrites.

Aquesta informació es pot consultar en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) a partir de les dates següents:

- Data de publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos: 19 d'abril de 2024.
- Data de publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos: 6 de maig de 2024.

5.2 En cas que resultin excloses a la llista provisional per no haver-se validat la informació indicada en la inscripció, les persones aspirants han de presentar al centre seu de la prova (en horari d'atenció al públic), durant els deu dies següents a la publicació:

- a) Fotocòpia del document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) amb què s'han inscrit a les proves, només en el cas que hagin resultat excloses per no haver-se validat el requisit de participació en la prova.
- b) Fotocòpia del document justificatiu de la bonificació o l'exempció de la taxa, en el cas que no s'hagi validat la condició declarada.

En cas que les persones aspirants no acreditin els requisits de participació o del dret a la bonificació o exempció de la taxa al centre examinador dins del termini establert per fer-ho, quedaran excloses de la convocatòria.

5.3 Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6 Supervisió

6.1 La Inspecció d'Educació supervisa i assessora el desenvolupament de les proves.

6.2 En el decurs de l'execució de les proves d'accés les persones participants han d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de l'original del DNI, NIE o passaport, a sol·licitud de la Inspecció d'Educació o de les persones membres de les comissions avaluadores.

7 Comissió avaluadora

7.1 La comissió avaluadora es constitueix en el centre designat per realitzar la prova i és nomenada per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, amb la funció d'organitzar les proves i desenvolupar-les. Està formada per:

- a) Un/a president/a, que serà un/a inspector/a del Departament d'Educació o bé el/la director/a del centre on es realitza la prova.

CVE-DOGC-A-24032025-2024

b) Quatre professors/es, nomenats a proposta de la direcció del centre on es realitza la prova, que actuen com a vocals, tret d'un que n'és el/la secretari/ària. Les persones nomenades com a vocals han de tenir, dins de les possibilitats del centre, l'especialitat docent corresponent a cada matèria.

7.2 La indemnització corresponent al personal que depèn del Departament d'Educació està regulada en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Els imports corresponents es calculen a partir de l'import unitari: 45 euros/sessió per al cas de president/a i secretari/ària o 42 euros/sessió per al cas de vocals.

7.3 La composició específica de la comissió avaluadora es publica en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), amb una antelació mínima de deu dies a la realització de la proves.

7.4 Els membres de la comissió avaluadora estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.5 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa aprova les instruccions per a l'execució de les proves.

8 Estructura i qualificació de la prova per a les persones aspirants que no tenen el requisit d'accés acadèmic

8.1 La prova, elaborada per la Direcció General de Formació Professional, consta de quatre exercicis:

- a) Llengua catalana.
- b) Llengua castellana.
- c) Llengua estrangera (alemany, anglès o francès).
- d) Comentari de text.

8.2 Cada exercici es puntua de 0 a 10. Les persones aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 4 a cadascun dels exercicis es declaren no aptes.

La qualificació final de la prova correspon a la mitjana aritmètica de les qualificacions dels exercicis.

Totes les qualificacions s'expressen amb dos decimals i s'arrodoneix a la mateixa centèsima, per defecte fins a 4 mil·lèsimes, i per excés a partir de 5 mil·lèsimes a la centèsima superior.

Les persones que hagin obtingut una qualificació final igual o superior a 5 es consideren aptes.

8.3 La informació respecte dels criteris d'avaluació i les mostres de les proves es pot consultar a la pàgina web del Departament d'Educació a l'apartat de Proves d'accés.

9 Exempcions

9.1 Per sol·licitar exempcions de la prova d'accés cal utilitzar el model corresponent (establert per cada centre) i aportar els documents justificatius adients.

La presentació als exàmens comporta automàticament la renúncia, en aquesta convocatòria, a l'exempció concedida.

9.2 Exempció de la matèria de competència en llengua catalana

Els aspirants que poden acreditar que, en la data de realització de la prova, farà menys de dos anys que resideixen a Catalunya i que amb anterioritat no han cursat la matèria de llengua catalana poden sol·licitar l'exempció d'aquesta matèria amb el formulari de sol·licitud que trobaran a l'apartat de proves d'accés de la pàgina web del Departament.

Documents justificatius:

- a) Certificat històric d'empadronament individual (sense necessitat de fer constar les persones que conviuen o conviuen amb la persona interessada); i
- b) si escau, certificat d'escolaritat dels estudis cursats, indicant el lloc on s'han cursat les assignatures.

CVE-DOGC-A-24032025-2024

Presentació de la documentació: al registre telemàtic, mitjançant l'aplicació informàtica disponible a la pàgina web del Departament d'Educació (apartat de Proves d'accés)

Termini de presentació de la documentació: no més tard del 5 d'abril de 2024

9.3 Exempció de la prova d'accés que han de fer les persones aspirants que no tenen el requisit acadèmic.

9.3.1 Tenen dret a l'exempció de la prova d'accés que han de fer les persones aspirants que no tenen el requisit acadèmic en el procediment d'accés als ensenyaments artístics superiors, les persones que hagin superat la part comuna de les proves d'accés als cicles de grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny o de formació professional inicial o dels ensenyaments esportius, o bé les proves d'accés als cicles de grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, o de formació professional inicial o dels ensenyaments esportius.

9.3.2 Per a fer efectiva l'exempció han de presentar, en el centre escollit per fer les proves i dins el termini d'inscripció de la prova específica d'accés als ensenyaments artístics superiors, la sol·licitud d'exempció adjuntant l'acreditació d'haver superat les proves d'accés abans esmentades.

10 Calendari, horari i lloc de realització de la prova

El centre seu de realització de la prova és a l'Institut Pedralbes, de Barcelona, ubicat a l'Avinguda d'Esplugues, 36-42.

La prova es realitza el 14 de maig de 2024 i comença a les 16.00 h. Cal ser-hi present 30 minuts abans. El temps de realització és de 4 hores i es desenvolupa en 2 blocs temporals, de 2 hores de durada cadascun, amb un descans de 30 minuts:

- a) Primer bloc: llengua catalana i llengua castellana.
- b) Segon bloc: llengua estrangera i comentari de text.

A l'inici de cada bloc, la persona aspirant disposa de totes les proves, que ha de fer i lliurar al final del bloc corresponent.

11 Publicació de resultats i certificació

11.1 Les qualificacions es poden consultar en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), a partir de les dates següents:

- Qualificacions provisionals: a partir del 7 de juny de 2024.
- Qualificacions definitives: a partir del 14 de juny de 2024.

11.2 Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar aclariments respecte de les qualificacions obtingudes així com a presentar una reclamació, per mitjà d'un escrit presentat al centre dins l'horari d'atenció al públic adreçat a la comissió avaluadora, durant els tres dies hàbils següents al de la publicació de les qualificacions provisionals.

11.3 Contra les qualificacions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'escrit d'interposició es presentarà, preferentment, al centre on l'aspirant s'ha examinat dins l'horari d'atenció al públic. El/la secretari/ària de la comissió avaluadora o, en el seu defecte, el/la director/a del centre, acusarà recepció del recurs i adjuntarà una còpia de l'expedient de la persona reclamant i l'enviarà al Consorci d'Educació de Barcelona. La Inspecció d'Educació n'emetrà l'informe corresponent i el trametrà a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, que el resoldrà i n'informarà la persona interessada. L'esmentat escrit d'interposició es podrà presentar també per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic de les administracions públiques.

11.4 El resultat de la prova se certifica d'acord amb el model que consta a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

12 Efectes

Les proves d'accés superades tenen validesa permanent a tot l'Estat espanyol.

La superació de la prova per a les persones aspirants que no tenen el requisit acadèmic d'accés als ensenyaments artístics superiors només faculta per matricular-s'hi i no equival a la possessió de cap titulació acadèmica, ni a la superació de cap àrea de l'educació secundària obligatòria, ni de cap matèria de batxillerat.

13 Convocatòria d'incidències

Les persones inscrites a les proves que justifiquin davant la comissió avaluadora la impossibilitat d'assistir a la prova el dia establert, per causa de força major, poden presentar-se a la convocatòria d'incidències, que es realitzarà a l'Institut Pedralbes de Barcelona.

És necessari que la persona inscrita presenti una sol·licitud al centre no més tard de les 12.00 h del 15 de maig de 2024. La comissió avaluadora resol la sol·licitud i la relació de persones aspirants admeses es publica al tauler d'anuncis del centre no més tard del 17 de maig de 2024.

La prova es realitza el 22 de maig de 2024 i comença a les 9.30 h. Cal ser-hi present 30 minuts abans.

14 Publicitat de les dades

A les publicacions previstes en aquesta convocatòria que continguin dades de les persones participants, hi constaran el nom i cognoms o les seves inicials i, a fi d'evitar possibles confusions respecte de la identitat dels participants, el document d'identificació personal amb la numeració parcial.

15 Conservació de la documentació i tramesa d'informació

El centre on s'ha constituït la comissió avaluadora ha de conservar permanentment les actes, una còpia del certificat emès als participants que superin la prova d'accés i la documentació relativa a les reclamacions i recursos. La resta de la documentació generada s'ha de conservar únicament durant els 6 mesos següents a la finalització del procés.

Així mateix, el centre ha de fer arribar a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, abans del 28 de juny de 2024, la relació del nombre d'aspirants inscrits, aprovats, suspesos i no presentats.

Annex 3

Prova específica d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors. Certificat acreditatiu de superació.

Resolució (indicar la Resolució de convocatòria de les proves), DOGC núm. (indicar-lo), de data (indicar-la), per la qual es convoquen les proves d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, corresponents al curs 2024-2025.

(Nom i cognoms), secretari/ària de la comissió avaluadora constituïda al centre (nom del centre) de (indicar-hi la població), per a la realització de la prova específica d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors, d'acord amb les actes elaborades,

Certifico:

Que el senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI/NIE/Passaport número (número), nascut/da en data (dia, mes i any de naixement), ha superat la prova específica d'accés al grau en ensenyaments artístics superiors, en la convocatòria de referència, amb la qualificació de (qualificació numèrica de 5 a 10 amb tres xifres

CVE-DOGC-A-24032025-2024

decimals).

La prova específica d'accés superada possibilita accedir, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés previstos a la normativa vigent, a cursar els graus en ensenyaments artístics superiors, exclusivament en el curs acadèmic 2024-2025.

I, perquè consti, signo aquest certificat a (indicar localitat i data).

El/la secretari/ària

(signatura, nom i cognoms)

El/la president/a

(signatura, nom i cognoms)

Annex 4

Prova per les persones aspirants que no tenen el requisit acadèmic d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors. Certificat acreditatiu de superació.

Resolució (indicar la Resolució de convocatòria de les proves), DOGC núm. (indicar-lo), de data (indicar-la), per la qual es convoquen les proves d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, corresponents al curs 2024-2025.

(Nom i cognoms), secretari/ària de la comissió avaluadora constituïda al centre (nom del centre) de (indicar-hi la població), per a la realització de la prova d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors per a les persones aspirants que no tenen el requisit acadèmic, d'acord amb les actes elaborades,

Certifico:

Que el senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI/NIE/Passaport número (número), nascut/da en data (dia, mes i any de naixement), ha superat la prova per a les persones aspirants que no tenen el requisit acadèmic d'accés als graus en ensenyaments artístics superiors, en la convocatòria de referència, amb la qualificació de (qualificació numèrica de 5 a 10 amb dues xifres decimals), fet que li permet accedir als graus en ensenyaments artístics superiors, sempre i quan compleixi la resta de requisits d'accés previstos a la normativa vigent.

I, perquè consti, signo aquest certificat a (indicar localitat i data).

El/la secretari/ària

(signatura, nom i cognoms)

El/la president/a

CVE-DOGC-A-24032025-2024

(signatura, nom i cognoms)

(24.032.025)