

Normativa Treball Final de Màster

Normativa bàsica

El contingut de la normativa específica de TFM que s'actualitzarà anualment, es basa en els punts següents:

- Procediment i terminis de matriculació.
- Temporització i calendari.
- Sistema d'assignació de tutors i cotutors.
- Estructura i metodologia de treball: línia d'investigació, elecció del tema, estructura del treball, orientacions formals.
- Sistema d'assignació de la Comissió d'Avaluació (en endavant CA).
- Sistemes d'avaluació: criteris i instruments d'avaluació i càlcul de la nota.
- Ús de la bibliografia i estil de citació. A partir del Manual de citació bibliogràfica i els Criteris de citació bibliogràfica que té establerts l'ESCRBCC al quals l'alumne tindrà accés a través de la plataforma Moodle.

La temàtica del treball ha de complir amb els objectius del Màster. Es pot vincular a les pràctiques externes o ser un tema escollit per l'alumne. En ambdós casos haurà d'estar relacionat amb la Conservació Preventiva.

Durant el semestre, l'alumne realitzarà sessions de tutoria amb el tutor assignat, la funció del qual, és orientar i ajudar a l'alumne en cada una de les fases del desenvolupament del TFM.

Estructura general del Mòdul

Primera part: Plantejament del TFM

- Plantejament de viabilitat i justificació del projecte al coordinador del TFM (un foli)
- Acceptació per part de la comissió de TFM del Màster
- Adjudicació del tutor i cotutor/s.
- Proposta de treball al tutor
- Redacció de la introducció: estat de la qüestió, objectius, metodologia proposada, etc.

Segona part: Redacció del TFM

- Redacció i desenvolupament del cos del TFM
- Conclusions
- Recursos consultats

Tercera part: Defensa pública del TFM

- Davant la CA formada per 3 persones: Doctors de l'equip docent de l'ESCRBCC, de l'equip docent del màster i/o per professionals externs de les institucions col·laboradores, proposats per la Comissió de Màster en funció del tema del treball.
- La defensa pública es prepara amb el tutor del TFM

Estructura del TFM

Extensió i característiques del text

- El TFM tindrà una extensió màxima de 40 pàgines (amb bibliografia). Pot incloure annexos addicionals.
- El tipus de lletra (Verdana, Times, Arial, Calibri i Tahoma) serà de 12 punts (text) i 10 punts (notes, cites, encapçalaments i peus de pàgina).
- L'interlineat serà de 1.5 espais.
- Les pàgines han d'estar numerades.

Informació de portada

- Títol del TFM
- Nom de l'alumne
- Nom del tutor del TFM i del cotutor, si s'escau.
- Nom del màster i del centre
- Curs acadèmic

Aspectes a incloure en el TFM

- Índex
- Motivació i justificació
- Tema d'estudi
- Estat de la qüestió i/o context
- Objectius generals i específics
- Marc teòric, descripció del projecte metodologia i/o anàlisi de dades
- Conclusions
- Bibliografia

Ús de bibliografia i estil de citació

- És necessari l'ús de bibliografia especialitzada. El TFM ha d'incloure un apartat bibliogràfic final amb les obres i fonts utilitzades en el treball, incloent les pàgines web. Tot citat segons la normativa de citació bibliogràfica de l'ESCRBCC: <https://educaciodigital.cat/escrbcc/moodle/>

Lectura i defensa del Treball Final

Els estudiants realitzaran una presentació i defensa pública en les dates prèviament acordades entre el coordinador del TFM i el Cap d'Estudis de l'ESCRBCC, al final del segon semestre del curs.

L'estudiant disposarà de 25 minuts per fer la presentació i hi haurà 15 minuts perquè els membres de la CA facin preguntes.

La lectura i la defensa del Treball Final es realitzarà preferentment de forma presencial. Els mecanismes d'identificació dels membres del tribunal i de l'alumne seran els habituals (DNI, passaport).

La presentació es farà davant una CA que estarà formada per tres membres: Doctors de l'equip docent de l'ESCRBCC, de l'equip docent del màster i/o per professionals externs de les institucions col·laboradores, proposats per la Comissió de Màster en funció del tema del treball.

Només en casos especials i justificats, es podrà fer de manera telemàtica i sincrònica. En aquest cas es garantirà el funcionament de la plataforma que sustenta la defensa i l'accés a aquesta (per a l'alumnat, membres de la CA i altres assistents), per tal que el procés de defensa es realitzi amb la mateixa seguretat jurídica que a la defensa presencial i es garantirà l'autenticació de l'alumnat durant tot el procés de la lectura i defensa del Treball Final.

El president del tribunal crearà una sessió mitjançant la plataforma Meet.

La invitació i les credencials seran enviades pel president de la CA mitjançant un correu electrònic a les persones interessades amb una antelació mínima de 7 dies i justificant de recepció. El correu electrònic serà personalitzat i constarà del nom de l'alumne, el títol del Treball Final, el dia i l'hora que tindrà lloc la formació del tribunal i la lectura i defensa, a més del codi i la contrasenya de la sessió Meet.

El president convocarà els altres dos membres de la CA, on es procedirà als tràmits administratius de formació de la comissió, posteriorment el president convidarà a unir-se a l'alumne que farà la presentació i defensa del seu treball. Finalment, el president acomiadarà a l'alumne i els membres del tribunal faran l'avaluació.

A l'alumne se'l convocarà mitjançant contrasenya i amb el compte de correu que haurà utilitzat durant la realització del Màster. Tant els membres de la CA, a la sessió de formació del tribunal, com l'alumne, a la sessió de lectura i defensa, hauran d'identificar-se mitjançant DNI o passaport.

Per tant, el procés es farà en tres fases: 1. Formació de la CA, 2. Lectura i defensa del Treball Final. 3. Deliberació i avaluació. La primera i la tercera fase seran privades (membres de la CA), la segona sessió serà pública (alumne i convidats).

Es podrà convidar altres persones com a públic a la segona sessió Meet, però amb un nivell d'accessibilitat menor (convidat i mut).

AVALUACIÓ

Criteris generals d'avaluació

- Capacitat d'assimilar i transmetre els coneixements teòrics de forma escrita i/o oral.
- Ús correcte de la terminologia específica.
- Participació de l'alumne en les activitats proposades.
- Interès en la recerca d'informació relacionada amb les activitats proposades.

Cal diferenciar els criteris d'avaluació dels tres blocs: Sessions de tutoria / Redacció del TFM / Defensa pública del TFM.

1- Sessions de tutoria:

- Presentació dins el termini indicat del tema del TFM.
- Interès i participació a les tutories.
- Valoració del pla de treball: viabilitat en quant a nombre d'objectius i temps previst per assolir-los.

2- Redacció del TFM

1. Relació amb l'àmbit temàtic

- El tema ha d'estar relacionat amb la Conservació Preventiva.

2. Continguts i aportacions específiques

- Es planteja de manera clara el tema o la qüestió bàsica de recerca.
- Es focalitza i no es desvia del tema plantejat en el TFM.
- Contextualitza el tema des d'un punt de vista històric, social o cultural.
- Utilitza els conceptes i teories adequades de forma pertinent.
- S'aporta un resultat o una proposta específica.

3. Aspectes metodològics i dades

- Utilitza fonts o materials pertinents.
- La metodologia escollida per al treball és adequada als objectius del TFM.

4. Estructura formal i presentació

- L'estructura del treball és correcta, clara i entenedora.
- Es tracten tots els aspectes del tema, sense repeticions ni contradiccions.
- Les idees segueixen un ordre lògic i coherent.
- Domina el vocabulari especialitzat.
- La redacció és ortogràficament i gramaticalment correcta.
- La presentació gràfica és correcta.
- No hi ha errors tipogràfics.
- Es respecta l'extensió establerta.

5. Bibliografia i citació

- Es referencien correctament autors i treballs aliens segons la normativa.
- No hi ha plagis.

3. Presentació i defensa del treball

- L'explicació segueix un ordre: presentació, introducció, cos i conclusió.
- S'ajusta al temps establert.
- Les imatges/diapositives no contenen errors i presenten una unitat d'estil que facilita la comprensió del discurs.
- Utilitza un lèxic tècnic adequat.
- S'expressa correctament, sense abusar de connectors, sense tics lingüístics, oracions massa llargues, etc.
- Respon correctament a les preguntes del tribunal.

Instruments d'avaluació

1. Assistència a les sessions de tutoria i entrega del material indicat pel tutor.
2. Valoració de la recerca realitzada i del nivell de seguiment de la planificació prevista pel desenvolupament del TFM, i dels ajustos efectuats en relació als objectius.
3. Valoració del treball i la presentació a partir de la rúbrica del TFM.
4. Valoració de la participació de l'alumne durant la elaboració del treball i la presentació.

Model d'informe d'avaluació

TÍTOL DELT REBALL	
NOM DE L'ESTUDIANT	
TUTOR/A	
NOM DE L'AVALUADOR/A	
VALORACIÓ AMB RELACIÓ AMB L'ÀMBIT TEMÀTIC	Es valora l'apartat 1 dels criteris generals d'avaluació
VALORACIÓ APORTACIONS ESPECÍFIQUES	Es valora l'apartat 2 dels criteris generals d'avaluació
VALORACIÓ ESTRUCTURA FORMAL I PRESENTACIÓ	Es valoren els apartats 3 i 4 dels criteris generals d'avaluació
VALORACIÓ BIBLIOGRAFIA I CITACIÓ	Es valora l'apartat 5 dels criteris generals d'avaluació
VALORACIÓ PRESENTACIÓ I DEFENSA DEL TREBALL	Es valora l'apartat 6 dels criteris generals d'avaluació
PROPOSTA DE QUALIFICACIÓ	Qualificació del Treball (de 0 a 10):
	Qualificació de la Presentació (de 0 a 10):
	Qualificació de la Tutoria (de 0 a 10):
DATA	

Qualificació

La nota final serà la mitjana ponderada de les activitats d'ensenyament-aprenentatge a partir dels càlculs següents:

- La memòria del TFM té un valor del 70%.
- La defensa pública té un valor de 20%.
- Les sessions de tutoria tenen un valor de 10%.

No es podrà superar el Treball Final de Màster si anteriorment no s'ha superat la resta dels crèdits del pla d'estudis.

Convocatòries

- Cada curs acadèmic compta amb dues convocatòries: convocatòria ordinària (juny) i convocatòria extraordinària (setembre).
- Si es suspèn la convocatòria ordinària (juny), automàticament l'estudiant s'ha de presentar a l'extraordinària (setembre). No hi ha penalització econòmica.
- Si un estudiant decideix anul·lar les convocatòries de juny i setembre també ho haurà de fer abans de l'1 d'abril mitjançant una instància adreçada al/la Director/a de l'ESCRBCC i entrada per registre a la Secretaria de l'ESCRBCC. S'haurà de tornar a matricular el curs següent, sense recàrrec econòmic per repetir l'assignatura.

FONTS D'INFORMACIÓ BÀSICA

- ÁLVAREZ-GAYOU, J.L. Cómo hacer investigación cualitativa. Fundamentos y metodología. México: Paidós, 2005.
- HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, F.; GÓMEZ MUNTANÉ, M. del C.; PÉREZ LÓPEZ, H. Bases para un debate sobre investigación artística. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia, 2006.
- BLAXTER, L.; HUGHES, C.; TIGHT, M. Cómo se hace una investigación. Colección Herramientas Universitarias. Barcelona: Gedisa, 2000. - HERNÁNDEZ SAMPIERI, R.; FERNÁNDEZ COLLADO, C.; BAPTISTA LUCIO, P. Metodología de la investigación. México: McGraw-Hill, 2003.
- PINTO, M. Aprendiendo a resumir. Prontuario y resolución de casos. Gijón: Ediciones Trea, 2005.
- QUIVY, R. I VAN CAMPENHOUDT, L. Manual de investigación en ciencias sociales. México: Noriega, 2000.
- RUIZ OLABUENAGA, J.I.; ARISTEGUI, I.; MELGOSA, L. Cómo Elaborar un Proyecto de Investigación Social. Cuadernos Monográficos del ICE. Bilbao: Universidad de Deusto, 2002.
- RUIZ OLABUÉNAGA, J.I. Teoría y práctica de la investigación cualitativa. Bilbao: Universidad de Deusto, 2012.

També cal consultar la normativa de citació bibliogràfica de l'ESCRBCC publicada al Moodle:

<https://educaciodigital.cat/escrbcc/moodle/>